

**PERANCANGAN ANTARMUKA PENDAFTARAN PESERTA DIDIK
BARU BERBASIS WEB DENGAN MENERAPKAN METODE DESIGN
THINKING
(STUDI KASUS: SMA KATOLIK ST YOSEPH KALABAHI)**

Skripsi



oleh:

Jefri Ronaldo Asadama

72160086

**PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS KRISTEN DUTA WACANA
TAHUN 2022**

ABSTRAK

Pendaftaran peserta didik baru merupakan salah satu kegiatan tahunan yang dilakukan dalam instansi pendidikan, dalam hal ini sekolah guna menyaring calon siswa baru yang terpilih sesuai kriteria yang ditentukan sekolah tersebut untuk menjadi siswa pada sekolah tersebut. Pada umumnya proses pendaftaran peserta didik baru dilakukan melalui tahapan pendaftaran, seleksi, dan pengumuman hasil penerimaan siswa baru. Penelitian ini mengambil studi kasus pada SMA Katolik St Yoseph Kalabahi yang pada proses pencatatan data PPDB menggunakan buku. Perlu adanya transformasi dari buku ke digital melalui antarmuka yang baik, mudah, dan menarik guna memudahkan calon siswa maupun pihak sekolah dalam melaksanakan PPDB.

Metode *design thinking* merupakan sebuah metode desain produk berbasis inovasi yang bertumpu pada pencarian solusi untuk menyelesaikan masalah yang ditemukan. *Desain thinking* berfokus pada pengguna atau *user-centrik* dalam menyelesaikan masalah. Oleh karena itu peran pengguna sangat penting dalam rancangan antarmuka ini. Pengguna dalam penelitian ini adalah calon siswa, admin, dan kepala sekolah.

Tahap akhir dari metode *desigi thinking* adalah *test*. Pada tahap ini dilakukan pengujian terhadap rancangan antarmuka yang telah di buat, dengan diuji cobakan kepada pengguna untuk mendapatkan umpan balik. Dari hasil pengujian menggunakan metode *system usability scale* (SUS) didapatkan nilai akhirnya adalah 78, yang dalam kategorinya dengan kategori *acceptability range* sebagai *acceptable*, kategori *grade scale* berada pada *grade C*, serta *adjective rating* dikategorikan *good*, yang artinya tingkat kepuasan pengguna dan tingkat penerimaan pengguna terhadap rancangan antarmuka website PPDB SMA Katolik St Yoseph Kalabahi sudah terbilang bagus dan layak digunakan.

Kata Kunci: Antarmuka, Desain Thinking, PPDB, System Usability Scale

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kepada Tuhan yang Maha Esa atas penyertaan dan kasihNya, sehingga penulis dapat mampu menyelesaikan penulisan skripsi dengan judul “Perancangan Antarmuka Pendaftaran Peserta Didik Baru Berbasis Web Dengan Menerapkan Metode Design Thinking (Studi Kasus: SMA Katolik St Yoseph Kalabahi)” dengan baik sebagai syarat untuk menyelesaikan Program Sarjana (S1) pada Program Studi Sistem Informasi, Fakultas Teknologi Informasi, Universitas Kristen Duta Wacana.

Dalam penulisan skripsi ini tentu banyak pihak yang telah mendukung, membantu, dan membimbing sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan skripsi ini. Oleh karena itu pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada:

1. Tuhan Yesus Kristus yang telah memberikan anugerahNya dan kasihNya kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan skripsi.
2. Kedua orang tua terkasih yang selalu mendukung, mendorong, dan mendoakan penulis dalam menyelesaikan skripsi.
3. Bapak Drs. Jong Jek Siang, M.Sc. selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi, Universitas Kristen Duta Wacana.
4. Bapak Argo Wibowo, S.T., MT selaku Dosen Pembimbing 1, yang telah memberikan ilmu, waktu, dan tenaganya untuk membimbing penulis.
5. Ibu Umi Proboyekti, S.Kom, MLIS selaku Dosen Pembimbing 2, yang telah memberikan ilmu, waktu, dan tenaganya untuk membimbing penulis.
6. Keluarga besar penulis yang selalu mendukung dan menyemangati.
7. Brother – Sister Jemaat GKB Kabar Baik yang selalu mendukung dan mendoakan penulis.
8. Teman – teman seperjuangan yang selalu saling membantu dan menyemangati.

9. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu-persatu yang telah membantu penulis secara langsung maupun tidak langsung.

Penulis menyadari dalam penulisan skripsi ini tidaklah sempurna, ada banya kekurangan yang harus diperbaiki. Oleh karena itu penulis terbuka terhadap masukan dan saran yang dapat membangun laporan skripsi ini sehingga penulis dapat memberikan karya yang lebih baik dimasa mendatang. Penulis berharap semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan dapat dijadikan referensi demi pengembangan ke arah yang lebih baik.

Yogyakarta, 16 April 2023

Penulis

Jefri Ronald Asadama

DAFTAR ISI

ABSTRAK	2
KATA PENGANTAR	3
DAFTAR ISI	5
DAFTAR GAMBAR	8
DAFTAR TABEL	10
BAB I PENDAHULUAN	11
1.1. Latar Belakang.....	11
1.2. Rumusan Masalah.....	12
1.3. Batasan Masalah	12
1.4. Spesifikasi Rancangan Antarmuka	12
1.5. Tujuan Penelitian	12
1.6. Metode penelitian	13
1.7. Sistematika Penulisan	14
BAB II LANDASAN TEORI	15
2.1. Tinjauan Pustaka.....	15
2.2. <i>Prototyping</i>	16
2.3. Interaksi Manusia dan Komputer	16
2.4. Pendaftaran Peserta Didik Baru (PPDB)	18
2.5. Metode Design Thinking	19
2.6. System Usability Scale (SUS).....	20
BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM	21
3.1. Empathize.....	21
3.1.1. Analisis Proses Bisnis yang Sedang Berjalan	21
3.1.2. Identifikasi Pengguna	22
3.2. Define.....	22

3.3.	Ideate.....	23
3.3.1.	Perancangan Prosedur yang Diusulkan.....	23
3.3.2.	<i>Use Case Diagram</i>	24
3.3.3.	<i>Activity Diagram</i>	33
3.3.4.	Diagram Konteks	36
3.3.5.	<i>Data Flow Diagram (DFD)</i>	37
BAB IV IMPLEMENTASI DAN ANALISIS ANTARMUKA		40
4.1.	Implementasi	40
4.1.1.	Rancangan Antarmuka Beranda Website PPDB	40
4.1.2.	Rancangan Antarmuka Syarat Pendaftaran.....	41
4.1.3.	Rancangan Antarmuka Alur Pendaftaran	41
4.1.4.	Rancangan Antarmuka Informasi Pendaftaran	42
4.1.5.	Rancangan Antarmuka Kontak Kami	43
4.1.6.	Rancangan Antarmuka Form Registrasi	43
4.1.7.	Rancangan Antarmuka Form Login	44
4.1.8.	Rancangan Antarmuka Beranda Siswa.....	45
4.1.9.	Rancangan Antarmuka Formulir Pendaftaran.....	45
4.1.10.	Rancangan Antarmuka Cetak Pendaftaran.....	49
4.1.11.	Rancangan Antarmuka Pengumuman	49
4.1.12.	Rancangan Antarmuka Beranda Admin.....	50
4.1.13.	Rancangan Antarmuka Verifikasi Data.....	50
4.1.14.	Rancangan Antarmuka Rekap Data Laporan	52
4.1.15.	Rancangan Antarmuka Kelola Akun	52
4.1.16.	Rancangan Antarmuka Kelola Syarat Pendaftaran.....	53
4.1.17.	Rancangan Antarmuka Kelola Alur Pendaftaran.....	54
4.1.18.	Rancangan Antarmuka Kelola Informasi Pendaftaran.....	54

4.1.19.	Rancangan Antarmuka Beranda Kepala Sekolah	55
4.1.20.	Rancangan Antarmuka Verifikasi Kelulusan	56
4.1.21.	Rancangan Antarmuka Unduh Laporan	56
4.1.22.	Rancangan Antarmuka Pengaturan Akun	57
4.1.23.	Rancangan Antarmuka Profil Pengguna	57
4.1.24.	Rancangan Antarmuka Ubah Password	58
4.2.	Analisis Pengujian Antarmuka	58
BAB V PENUTUP		64
5.1.	Kesimpulan.....	64
5.2.	Saran	64
DAFTAR PUSTAKA		65
LAMPIRAN		66

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Proses Design Thinking	19
Gambar 2. 2 Penilaian System Usability Scale	20
Gambar 3. 1 Use Case Diagram	24
Gambar 3. 2 Activity Diagram Registrasi Akun	33
Gambar 3. 3 Activity Diagram Proses Pendaftaran Siswa Baru	34
Gambar 3. 4 Activity Diagram Proses Seleksi Penerimaan Siswa Baru	34
Gambar 3. 5 Activity Diagram Melihat Pengumuman	35
Gambar 3. 6 Activity Diagram Melihat Laporan Hasil Pendaftaran	36
Gambar 3. 7 Diagram Konteks	36
Gambar 3. 8 Data Flow Diagram Level 1 PPDB	37
Gambar 3. 9 Data Flow Diagram Level 2 Proses Registrasi Akun	38
Gambar 3. 10 Data Flow Diagram Level 2 Proses Pendaftaran	38
Gambar 3. 11 Data Flow Diagram Level 2 Proses Seleksi Siswa Baru	38
Gambar 3. 12 Data Flow Diagram Level 2 Proses Rekap Laporan	39
Gambar 4. 1 Seleksi Penerimaan Siswa Baru	35
Gambar 4. 2 Rancangan Antarmuka Beranda Website PPDB	40
Gambar 4. 3 Rancangan Antarmuka Syarat Pendaftaran.....	41
Gambar 4. 4 Rancangan Antarmuka Alur Pendaftaran	41
Gambar 4. 5 Rancangan Antarmuka Informasi Pendaftaran.....	42
Gambar 4. 6 Rancangan Antarmuka Kontak Kami	43
Gambar 4. 7 Rancangan Antarmuka Form Registrasi	43
Gambar 4. 8 Rancangan Antarmuka Form Login	44
Gambar 4. 9 Rancangan Antarmuka Beranda Siswa	45
Gambar 4. 10 Formulir Data Diri Calon Siswa	45
Gambar 4. 11 Formulir Data Alamat	46
Gambar 4. 12 Formulir Data Orang Tua/Wali	46
Gambar 4. 13 Formulir Data Asal Sekolah	47
Gambar 4. 14 Formulir Upload Berkas.....	47

Gambar 4. 15 Navigasi Penanda pada Formulir	48
Gambar 4. 16 Tampilan Konfirmasi Data Pendaftaran	48
Gambar 4. 17 Rancangan Antarmuka Cetak Bukti Pendaftaran	49
Gambar 4. 18 Rancangan Antarmuka Pengumuman.....	49
Gambar 4. 19 Rancangan Antarmuka Beranda Admin	50
Gambar 4. 20 Rancangan Antarmuka Verifikasi Data	51
Gambar 4. 21 Status Data Terverifikasi.....	51
Gambar 4. 22 Fitur Pencarian Pada Halaman Verifikasi Data.....	51
Gambar 4. 23 Fitur Pindah Halaman	51
Gambar 4. 24 Rancangan Antarmuka Rekap Data Laporan	52
Gambar 4. 25 Rancangan Antarmuka Kelola Akun	52
Gambar 4. 26 Status Akun Terverifikasi.....	53
Gambar 4. 27 Status Akun Tidak Terverifikasi.....	53
Gambar 4. 28 Rancangan Antarmuka Kelola Syarat Pendaftaran.....	53
Gambar 4. 29 Rancangan Antarmuka Kelola Alur Pendaftaran	54
Gambar 4. 30 Rancangan Antarmuka Kelola Informasi Pendaftaran	55
Gambar 4. 31 Rancangan Antarmuka Beranda Kepala Sekolah	55
Gambar 4. 32 Rancangan Antarmuka Verifikasi Kelulusan	56
Gambar 4. 33 Rancangan Antarmuka Unduh Laporan.....	56
Gambar 4. 34 Rancangan Antarmuka Pengaturan Akun	57
Gambar 4. 35 Rancangan Antarmuka Profil Pengguna	57
Gambar 4. 36 Rancangan Antarmuka Ubah Password.....	58

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Deskripsi Use Case Login.....	25
Tabel 3. 2 Deskripsi Use Case Kelola Data Pendaftaran	25
Tabel 3. 3 Deskripsi Use Case Kelola Data Calon Siswa	26
Tabel 3. 4 Deskripsi Use Case Kelola Pengguna	26
Tabel 3. 5 Deskripsi Use Case Rekap Laporan Pendaftaran.....	27
Tabel 3. 6 Deskripsi Use Case Kelola Informasi.....	28
Tabel 3. 7 Deskripsi Use Case Melihat Laporan Data Siswa Baru	28
Tabel 3. 8 Deskripsi Use Case Registrasi Akun.....	29
Tabel 3. 9 Deskripsi Use Case Melihat Tampilan Beranda	30
Tabel 3. 10 Deskripsi Use Case Melihat Informasi Pendaftaran.....	30
Tabel 3. 11 Deskripsi Use Case Melakukan Pendaftaran	31
Tabel 3. 12 Deskripsi Use Case Melihat Pengumuman.....	31
Tabel 3. 13 Deskripsi Use Case Edit Profil.....	32
Tabel 3. 14 Deskripsi Use Case Logout.....	33
Tabel 4. 1 Pernyataan System Usability Scale	59
Tabel 4. 2 Rekapitulasi Responden Berdasarkan 10 Pernyataan	60
Tabel 4. 3 Hasil Data Responden	60
Tabel 4. 4 Hasil Penghitungan Data	62
Tabel 4. 5 Rekapitulasi 10 Pernyataan SUS x 2,5	63

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) merupakan salah satu proses yang berlangsung di lembaga pendidikan untuk menyeleksi calon peserta didik baru yang memiliki kualifikasi sesuai dengan kriteria dan syarat yang diputuskan untuk menjadi peserta didik pada sekolah tersebut. Mustari & Rahman (2014) menyatakan pendaftaran siswa baru adalah proses pendaftaran dan pelayanan bagi siswa baru yang telah memenuhi persyaratan pendaftaran sekolah. Kepala sekolah harus membentuk panitia yang bertanggung jawab atas pelaksanaan PPDB. Penerimaan siswa baru pada suatu sekolah pada dasarnya adalah proses mencari dan menarik calon siswa untuk belajar di sekolah tersebut.

Proses bisnis penerimaan siswa baru dimulai dengan pengambilan formulir pendaftaran oleh calon siswa yang datang langsung ke sekolah. Calon siswa mendapatkan informasi terkait pendaftaran peserta didik baru dan mengisi formulir pendaftaran. Kemudian formulir terisi dan berkas-berkas yang dibutuhkan diserahkan ke panitia PPDB sebelum atau pada hari H batas pengumpulan formulir. Berkas - berkas yang telah dikumpulkan oleh calon siswa selanjutnya dilakukan seleksi administrasi oleh panitia. Panitia merekap semua data calon siswa baru yang memenuhi semua persyaratan, kemudian panitia mengumumkan hasil seleksi dan membuat laporan akhir pendaftaran siswa baru setelah pengumuman. Laporan akhir diberikan kepada kepala sekolah.

Proses penerimaan peserta didik baru pada SMA Katolik St Yoseph Kalabahi yang sedang berjalan saat ini menggunakan pencatatan pada buku, segala informasi tersedia secara tercetak pada kertas, yang mengakibatkan calon siswa terkadang tidak mendapatkan informasi dengan baik dan tepat. Guna mempermudah proses PPDB maka dibutuhkan transformasi dari buku ke digital. Perlu dirancang sebuah antarmuka yang baik, mudah, dan menarik untuk digunakan, yang dapat mengelola segala proses pendaftaran mulai dari akses informasi, proses daftar, proses seleksi, pengumuman, hingga rekap laporan akhir secara sistematis dan bersifat informatif kepada pengguna.

1.2. Rumusan Masalah

Pencatatan data pendaftaran peserta didik baru menggunakan buku. Informasi pendaftaran tersedia tercetak pada kertas membuat calon siswa terbatas dalam mengakses informasi. Dibutuhkan transformasi dari buku ke digital melalui desain antarmuka yang baik, mudah, dan menarik.

1.3. Batasan Masalah

- a. Penelitian ini menghasilkan rancangan antarmuka yang nanti bisa digunakan oleh pengembang selanjutnya.
- b. Rancangan antarmuka yang dibuat berbasis *web*.
- c. Penelitian dilakukan pada SMA Katolik St Yoseph Kalabahi.
- d. Rancangan antarmuka *website* yang dibuat tidak mencakup proses pembayaran administrasi pendaftaran.

1.4. Spesifikasi Rancangan Antarmuka

Spesifikasi rancangan antarmuka yang dibangun diantaranya yaitu :

- a. Rancangan antarmuka pendaftaran peserta didik baru.
- b. Rancangan antarmuka proses seleksi calon peserta didik.
- c. Rancangan antarmuka laporan hasil penerimaan peserta didik baru.

1.5. Tujuan Penelitian

Tujuan dari penelitian ini adalah dapat membuat antarmuka aplikasi pendaftaran siswa baru yang memiliki nilai kegunaan tinggi, sehingga dapat mempermudah proses pendaftaran peserta didik baru pada SMA Katolik St Yoseph Kalabahi. Manfaat hasil penelitian mendukung pengembangan aplikasi tersebut.

1.6. Metode penelitian

Penelitian ini menggunakan metode *design thinking*, dengan mengikuti tahapan – tahapan yang harus dilakukan didalamnya yaitu :

- a. Tahapan yang pertama adalah tahap *empathize*. Pada tahapan ini penulis melakukan wawancara dengan panitia pelaksanaan PPDB pada SMA Katolik St Yoseph Kalabahi terkait proses penerimaan peserta didik baru. Penulis juga turun langsung ke sekolah untuk melihat proses pendaftaran siswa baru. Setelah melakukan wawancara dan observasi, penulis mendapatkan data - data terkait proses pendaftaran peserta didik baru.
- b. Pada tahapan kedua yaitu *define*, penulis melakukan identifikasi terhadap data yang telah didapatkan dari tahap *empathize* untuk mencari akar permasalahan yang dihadapi, dan masalah yang ditemukan yaitu pencatatan data pendaftaran peserta didik baru pada SMA Katolik St Yoseph menggunakan buku. Hal ini mengakibatkan proses mencatat data, dan proses membuat laporan membutuhkan waktu yang lama, serta berisiko untuk rusak dan hilang.
- c. Berdasarkan hasil identifikasi, penulis mulai mencari solusi – solusi yang dapat menjawab permasalahan yang ada. Solusi yang didapatkan dibuat dalam rancangan kerja alur dan proses berupa *use case diagram*, *activity diagram*, diagram konteks, dan *data flow diagram*. Tahapan ini disebut *ideate*.
- d. Dari solusi yang didapatkan, dilanjutkan dengan tahap *prototype* yaitu penulis mengimplementasikan dalam bentuk rancangan antarmuka *website*, dengan menggunakan aplikasi *figma*.
- e. Tahapan akhir adalah *test*. Penulis melakukan pengujian terhadap hasil *prototype* yang sudah dibuat dengan cara diujicobakan kepada para pengguna untuk mendapatkan respon dari pengguna apakah rancangan yang dibuat sudah menjawab permasalahan atau belum.

1.7.Sistematika Penulisan

Untuk memperoleh bagaimana penulisan laporan penelitian ini, penulis membaginya menjadi lima bab dengan sistematika penulisan sebagai berikut:

Bab 1 pendahuluan yang didalamnya menjelaskan tentang latar belakang, rumusan masalah, batasan masalah, spesifikasi rancangan antarmuka, tujuan dan manfaat penelitian, metode penelitian, setra sistematika penulisan. Bab 2 berisi tinjauan pustaka dan landasan teori yang membahas penelitian – penelitian terdahulu yang memiliki topik serupa, dan teori – teori yang menjadi dasar dari penelitian skripsi ini. Bab 3 adalah analisis dan perancangan sistem yang membahas tentang rancangan kerja berupa alur dan proses yang digunakan dalam pembuatan sistem.

Bab 4 implementasi dan pengujian yang berisi implementasi rancangan antarmuka dan tahap pengujian terhadap rancangan antarmuka yang telah dibuat. Pada Bab 5 adalah penutup yang merupakan kesimpulan dan saran dari rancangan serta analisis yang dilakukan.

BAB II

LANDASAN TEORI

2.1. Tinjauan Pustaka

Permasalahan yang muncul adalah pada proses pendaftaran yang menggunakan cara konvensional yaitu calon pendaftar harus terlebih dahulu mencari informasi mengenai lingkungan sekolah, prestasi sekolah, dan proses pendaftaran (Supriyadi & Lutfiyana, 2020). Calon siswa datang ke sekolah untuk melengkapi dokumen dan melakukan pendaftaran ulang (Yudahana, Riadi, & Elvina, 2023). Proses pendaftaran peserta didik baru belum terkomputerisasi sehingga memakan waktu dan biaya (Maulana & Suryani, 2019).

Solusi yang didapatkan untuk membantu menyelesaikan masalah tersebut. Membuat antarmuka website yang memiliki fitur – fitur seperti informasi pendaftaran, fitur prasyarat untuk mengunggah berkas – berkas yang dibutuhkan dan fitur daftar ulang untuk melakukan input data siswa lanjutan dari setiap calon siswa yang telah diterima (Yudahana, Riadi, & Elvina, 2023). Aplikasi berbasis website yang terdiri dari dua user yaitu calon siswa dan admin dengan hak akses masing – masing, mempermudah proses pendaftaran (Maulana & Suryani, 2019). Fitur - fitur seperti berita, jadwal pendaftaran, ekstrakurikuler, galeri memudahkan calon siswa mendapatkan informasi terkait sekolah dan pendaftaran (Supriyadi & Lutfiyana, 2020).

Dari penyelesaian masalah yang ada terlihat belum sepenuhnya terselesaikan. Adanya proses pendaftaran ulang yang membatu proses pendaftaran menjadi lebih panjang (Yudahana, Riadi, & Elvina, 2023). Halaman untuk menampilkan informasi seputar pendaftaran peserta didik baru tidak tersedia (Maulana & Suryani, 2019). Diperlukan fitur pada rancangan yang dapat menindaklanjuti hasil pemeriksaan (Supriyadi & Lutfiyana, 2020).

2.2. Prototyping

Ogedebe & Jacob (2012) menyampaikan bahwa *prototyping* adalah model fisik dari perancangan perangkat lunak yang berfungsi sebagai gambaran awal dalam membangun sebuah sistem. Metode *prototyping* memungkinkan pengembang dan pengguna saling berinteraksi untuk menghasilkan *prototype*. Rogers, Sharp, & Preece (2002) mendefinisikan *prototype* sebagai perangkat komunikasi yang berguna saat mendiskusikan ide dengan pengguna.

Prototyping terbagi menjadi dua jenis yaitu *low-fidelity prototyping* dan *high-fidelity prototyping*. Karakteristik dari *low-fidelity prototyping* adalah *prototype* yang dihasilkan belum sepenuhnya menggambarkan produk asli. Sedangkan *high-fidelity prototyping* adalah *prototype* yang diharapkan dapat merepresentasikan produk asli (Rogers, Sharp, & Preece, 2002).

Penelitian ini menggunakan jenis *prototype low-fidelity prototyping*, dengan harapan dapat menghasilkan rancangan *prototype* yang sederhana yang dapat diuji coba langsung oleh pengguna. *Prototype* dibuat menggunakan aplikasi *figma*.

2.3. Interaksi Manusia dan Komputer

Dalam merancang program aplikasi perlu diperhatikan *usability* (kebergunaan). *Usability* adalah situasi dimana seseorang dapat menggunakan sebuah alat atau objek tertentu untuk mencapai suatu tujuan yang diinginkan dengan mudah. Menurut Krug (2014) sebuah website harus mudah digunakan tanpa bersusah payah memikirkan bagaimana menggunakannya

Terdapat beberapa aturan *usability* yang dapat digunakan dalam merancang aplikasi *web* (Krug, 2014).

a. Konvensi

Konvensi berupa simbol yang khas, kata yang mempertegas, warna, ukuran, posisi, lokasi dan sebagainya.

b. Hierarki Visual yang Efektif

Halaman harus memiliki hierarki visual yang jelas. Informasi yang penting dalam halaman harus terlihat lebih jelas, visual harus memberikan informasi secara jelas untuk menunjukkan keterkaitannya.

c. Navigasi

Navigasi dibutuhkan untuk membantu pengguna menemukan apa yang dicari, dan memberi tahu posisi pengguna berada. Berikut konvensi dalam navigasi *web* :

- *Section* (Bagian)

Section biasa disebut *primary navigation* yaitu tautan ke sejumlah bagian utama situs.

- *Utilities* (Utilitas)

Utilitas adalah tautan ke elemen penting situs yang sebenarnya bukan bagian dari hierarki konten, yang dapat membantu pengguna menggunakan situs seperti masuk, daftar, pencarian, bantuan, peta situs, keranjang belanja atau memberikan informasi tentang penerbitnya seperti tentang kami dan hubungi kami.

- Beranda

Tombol atau tautan beranda yang membawa pengguna ke halaman beranda situs. Tombol beranda yang selalu terlihat membuat pengguna tidak takut tersesat dalam website, pengguna dapat memulai kembali dengan adanya tombol beranda.

- Nama Laman

Nama halaman adalah salah satu tanda yang memberikan keterangan halaman yang sedang diakses, oleh karena itu semua halaman pada *website* harus mempunyai nama yang terlihat jelas dan sesuai dengan isi halaman tersebut.

- Penanda

Penanda merupakan salah satu yang dibutuhkan dalam navigasi untuk menunjukkan kepada pengguna di mana pengguna berada dengan menyorot lokasi pengguna saat ini di bilah navigasi, daftar, atau menu pada halaman.

- Identitas atau Logo situs.

Laman beranda harus memiliki logo atau identitas yang dapat memberikan informasi kepada pengguna tentang situs tersebut.

- Konten terkini.

Halaman beranda perlu diisi dengan sejumlah konten yang rutin diperbaharui.

- Tombol

Perlu isyarat visual yang mengidentifikasi hal-hal yang dapat diklik. Seperti tombol, tab, menu bar, warna dan garis bawah.

- Registrasi.

Jika situs menggunakan pendaftaran, laman Beranda memerlukan tautan atau kotak teks untuk pengguna baru mendaftar dan pengguna lama untuk masuk.

- Formulir.

Pada halaman di mana formulir harus diisi, navigasi yang bertautan ke halaman lain tidak diperlukan. Atau dengan kata lain jangan melakukan apapun selain mengisi formulir pada saat mendaftar, berlangganan, memberikan umpan balik, atau mencentang preferensi personalisasi.

2.4. Pendaftaran Peserta Didik Baru (PPDB)

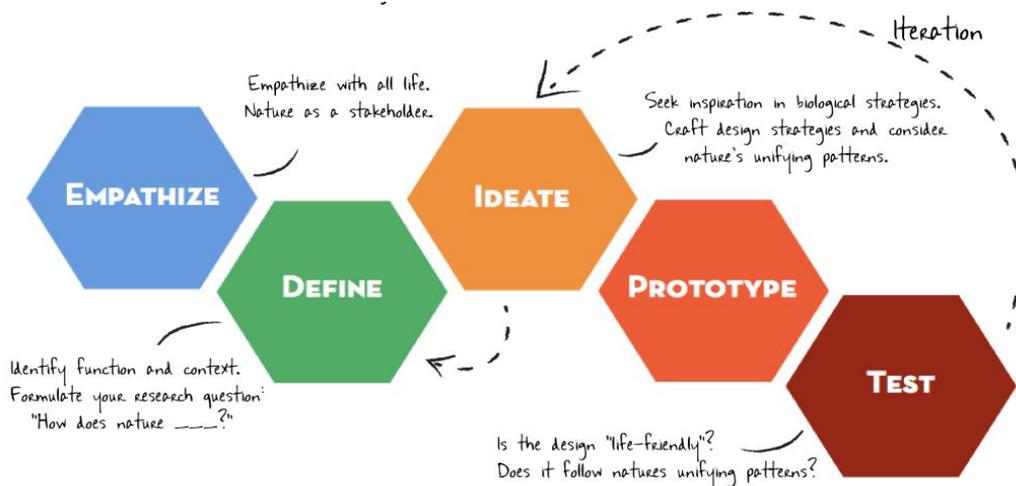
Berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2017 tentang Penerimaan Peserta Didik Baru pada Setiap Jenjang Pendidikan, Pasal 2 menyebutkan bahwa tujuan PPDB adalah untuk menjamin penerimaan peserta didik baru. Secara tidak memihak, akuntabel, transparan dan dilakukan secara tidak diskriminatif untuk mendorong tersedianya layanan pendidikan.

Dijelaskan oleh Lestari & Rosdian (2017) PPDB merupakan salah satu kegiatan tahunan dalam satuan pendidikan, yang dilakukan untuk menyeleksi calon peserta didik, guna diterima sebagai peserta didik.

2.5. Metode Design Thinking

Design thinking adalah sebuah metode dalam perancangan sistem yang berfokus pada kepentingan pengguna, dimana pada tahapannya kita mencoba memahami pengguna untuk menemukan masalah dan mampu menciptakan solusi. Dengan kata lain *design thinking* adalah metode untuk menyelesaikan masalah sesuai kebutuhan pengguna dengan memberikan solusi.

Menurut Kelley and Brown dalam penelitian Lazuardi & Sukoco (2019) menjelaskan *design thinking* adalah proses menciptakan inovasi yang mampu menjawab kebutuhan pengguna, peluang teknologi, dan persyaratan untuk kesuksesan bisnis. Adapun untuk tahapan dalam design thinking terdiri dari lima tahap yaitu:



Gambar 2. 1 Proses Design Thinking

a. *Empathize*

Empathize merupakan tahap awal dalam *design thinking* yaitu melakukan pendekatan kepada pengguna berupa observasi maupun wawancara untuk mengetahui proses apa saja yang terjadi pada pengguna.

b. *Define*

Define merupakan proses menentukan permasalahan pengguna dengan mengidentifikasi hasil penelitian untuk mengetahui keluhan dari pengguna yang membutuhkan solusi.

c. *Ideate*

Ideate merupakan proses menciptakan ide yang dapat memberikan solusi untuk mengatasi kebutuhan pengguna yang belum terpenuhi.

d. *Prototype*

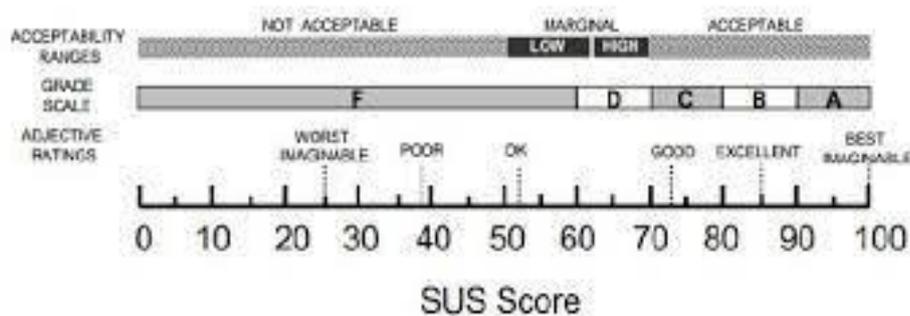
Prototype merupakan tahap implementasi dari solusi yang didapatkan untuk menjawab semua kebutuhan pengguna. *Prototype* dibuat untuk dapat mempertimbangkan dampak dan kelayakan ide.

e. *Test*

Test merupakan tahap akhir dari desain thinking untuk melakukan pengujian terhadap hasil rancangan *prototype*. Pengujian dilakukan terhadap pengguna untuk mendapatkan umpan balik dari hasil rancangan.

2.6. System Usability Scale (SUS)

System usability scale (SUS) merupakan salah satu model pengujian untuk mengevaluasi tingkat kegunaan suatu produk (Tuwanakotta & Tanaamah, 2022). Terdapat beberapa karakteristik dari SUS yang membedakan dari metode pengujian lainnya. Pertama, SUS memiliki 10 pernyataan, sehingga lebih memudahkan responden untuk menyelesaikan dengan cepat. Kedua, metode SUS lebih umum sehingga dapat mengevaluasi hampir semua jenis *UI*, seperti *Website*, *Android*, *TV*, dll. Ketiga, hasil perhitungan SUS adalah nilai tunggal, mulai dari 0 sampai 100 sehingga lebih mudah dimengerti.



Gambar 2. 2 Penilaian System Usability Scale

BAB III

ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

Metode design thinking digunakan dalam analisis dan desain penelitian ini. Metode Design Thinking memiliki langkah-langkah yang dijelaskan pada subbab berikut.

3.1. Empathize

Empathize merupakan tahap awal dari *design thinking* yaitu melalui riset penelitian langsung maupun tidak langsung untuk mencoba memahami kebutuhan pengguna. Dalam hal ini, untuk mengetahui kebutuhan pengguna, penulis menggunakan metode observasi dan wawancara. Penulis melakukan observasi dengan pengamatan secara langsung, pengenalan kondisi dan situasi yang ada pada lingkungan SMA K St Yoseph Kalabahi. Hal - hal utama yang diamati diantaranya adalah sistem yang sedang berjalan, bagaimana pengelolaan sistem yang digunakan, kendala apa saja yang dihadapi dalam pelaksanaan proses pendaftaran siswa baru.

Metode lain yang digunakan dalam pengumpulan data adalah wawancara. Penulis memberikan beberapa pertanyaan berkaitan dengan proses pendaftaran peserta didik baru kepada pihak SMA Katolik St Yoseph Kalabahi, dalam hal ini panitia pelaksanaan PPDB untuk melengkapi data-data yang digunakan dalam penelitian.

3.1.1. Analisis Proses Bisnis yang Sedang Berjalan

Prosedur merupakan kumpulan proses dalam suatu sistem yang saling terhubung agar mencapai tujuan yang diinginkan. Prosedur - prosedur tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut: Prosedur Penerimaan Peserta Didik Baru

- 1) Calon siswa datang ke sekolah untuk melakukan pendaftaran awal
- 2) Pihak sekolah memberikan formulir dan memberi informasi tentang proses selanjutnya kepada calon siswa
- 3) Calon siswa membawa pulang formulir untuk dilengkapi dan menyiapkan berkas-berkas yang dibutuhkan

- 4) Calon siswa kembali ke sekolah untuk memberikan formulir yang telah diisi dan melampirkan berkas-berkas yang dibutuhkan kepada panitia
- 5) Panitia melakukan seleksi administrasi terhadap berkas-berkas yang dikumpulkan oleh calon siswa
- 6) Apabila persyaratan belum lengkap, calon siswa diminta untuk kembali melengkapi semua persyaratan
- 7) Jika persyaratan sudah lengkap, panitia akan merekap semua data calon siswa baru dan mengarsipkannya
- 8) Panitia membuat laporan pendaftaran siswa baru untuk diberikan kepada kepala sekolah
- 9) Panitia memberikan pengumuman hasil penerimaan siswa baru kepada calon siswa baru yang dicetak dan ditaruh di papan pengumuman

3.1.2. Identifikasi Pengguna

a. Calon Siswa

Calon siswa mempunyai hak akses untuk dapat melakukan proses pendaftaran online, melihat informasi pendaftaran, melihat syarat-syarat pendaftaran, dan melihat pengumuman hasil pendaftaran.

b. Admin

Admin memiliki hak akses untuk melakukan login kedalam sistem, melakukan proses pendaftaran, mengolah data calon pendaftar, mengolah pengumuman, dan mengolah informasi hasil pendaftaran

c. Kepala Sekolah

Kepala sekolah mempunyai hak akses untuk menentukan seleksi calon siswa baru dan melihat hasil laporan siswa baru.

3.2. Define

Define adalah tahap penentuan masalah dari kebutuhan pengguna yang membutuhkan solusi. Proses dilakukan dengan mengidentifikasi hasil wawancara dan observasi untuk mengetahui keluhan dari calon pengguna terdapat suatu masalah.

Dari penggambaran sistem yang sedang berjalan yang telah dijelaskan di atas penulis mendapatkan beberapa masalah yaitu :

- 1) Proses PPDB masih menggunakan pencatatan pada buku
- 2) Kurangnya ketersediaan informasi pendaftaran yang bisa diakses calon siswa
- 3) Berkas-berkas yang diarsipkan kemungkinan bisa rusak/hilang karena karena menggunakan kertas

Untuk menyelesaikan masalah yang ditemui, penulis mencari solusi yang dapat mengatasi masalah – masalah tersebut

- 1) Perlu adanya transformasi digital dalam proses PPDB
- 2) Fitur yang menyediakan informasi pendaftaran

3.3. Ideate

Pada tahap *ideate* dilakukan proses pengumpulan ide yang bertujuan untuk mendapatkan solusi untuk menyelesaikan masalah.

3.3.1. Perancangan Prosedur yang Diusulkan

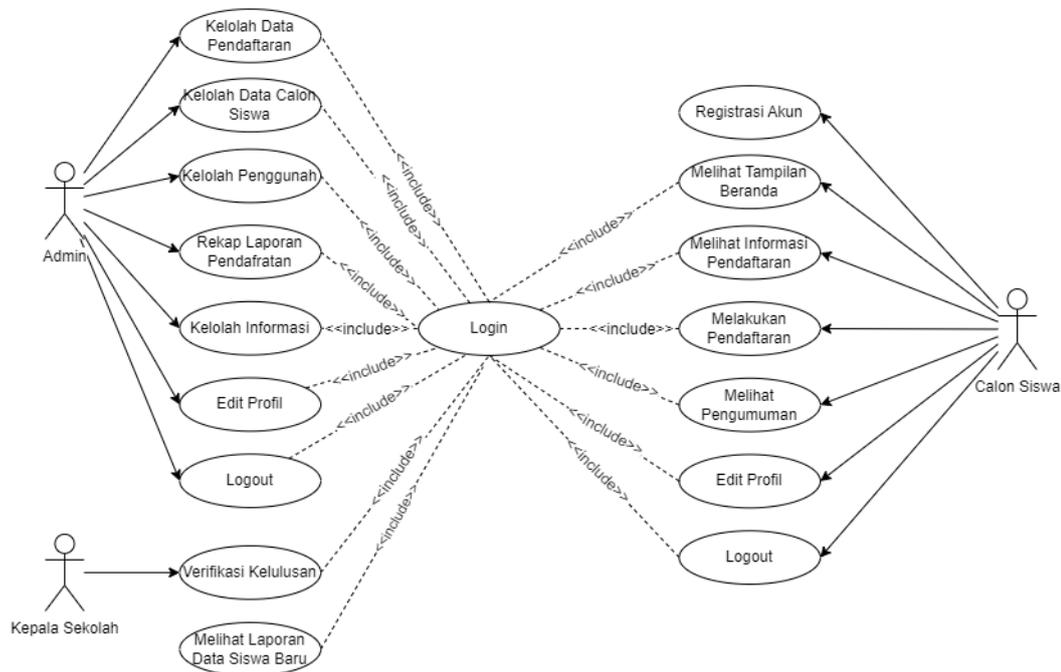
Perancangan prosedur ini adalah model yang dibuat untuk menggantikan sistem yang sedang berjalan, dengan membuat sistem yang dapat jauh lebih berguna dalam memproses penerimaan siswa baru di SMA Katolik St Yoseph Kalabahi. Prosedur yang diusulkan oleh penulis adalah: Prosedur pendaftaran siswa baru.

- 1) Calon siswa membuat pengajuan akun di *website* PPDB dan menunggu verifikasi oleh admin.
- 2) Calon siswa melakukan *login* kedalam sistem menggunakan *username* dan *password* yang didapatkan dari admin.
- 3) Calon siswa mengisi formulir data diri penerimaan siswa baru secara *online* pada *website* PPDB.
- 4) Admin melakukan seleksi dan validasi semua data pendaftaran peserta didik baru.
- 5) Calon siswa mendapatkan pengumuman hasil seleksi.

- 6) Admin membuat laporan data peserta didik baru yang telah terdaftar dan dapat diakses oleh kepala sekolah.

3.3.2. Use Case Diagram

Use case diagram terdiri dari actor, use case dan hubungannya. Use case diagram dibuat untuk menjelaskan proses dan kegiatan apa saja yang dapat dilakukan oleh tiap user. Penggambaran sistem dalam bentuk use case diagram dapat dilihat pada Gambar 3. 1



Gambar 3. 1 Use Case Diagram

Berikut ini merupakan deskripsi dari masing-masing use case yang terdapat pada sistem informasi PPDB SMA Katolik St Yoseph Kalabahi. Deskripsi dari tiap use case di uraikan dalam tabel – tabel berikut.

1) Login

Pada Tabel 3. 1 merupakan penggambaran use case untuk proses login, dimana login dapat dilakukan oleh ketiga aktor yaitu admin, calon siswa dan kepala sekolah.

Tabel 3. 1 Deskripsi Use Case Login

Nama Use Case	Login
Aktor	Admin, Calon Siswa, dan Kepala Sekolah
Deskripsi Singkat	<i>Use case</i> ini menangani proses login kedalam sistem sesuai dengan hak akses masing-masing aktor
Pre Condition	Sistem menampilkan halaman beranda
Flow Of Event	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Use case</i> dimulai ketika user membuka alamat website 2. Sistem menampilkan halaman beranda sekolah 3. <i>User</i> mengklik <i>button</i> login 4. <i>User</i> mengisikan <i>username</i> dan <i>password</i> 5. <i>Klik login</i> 6. <i>Use case</i> selesai
Post Condition	Login berhasil

2) Kelola Data Pendaftaran

Tabel 3. 2 merupakan penggambaran use case untuk kelola data pendaftaran yang dilakukan oleh admin.

Tabel 3. 2 Deskripsi Use Case Kelola Data Pendaftaran

Nama Use Case	Kelola Data Pendaftaran
Aktor	Admin
Deskripsi Singkat	<i>Use case</i> ini untuk menangani data pendaftaran siswa baru.
Pre Condition	Sistem menampilkan halaman beranda
Flow Of Event	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem membuka halaman kelola data pendaftaran 2. Admin mengelola data pendaftaran meliputi proses CRUD

	3. Data tersimpan 4. Use case selesai
Post Condition	Data berhasil di kelola

3) Kelola Data Calon Siswa

Pada Tabel 3. 3 merupakan penggambaran use case untuk proses kelola data calon siswa yang dilakukan oleh admin.

Tabel 3. 3 Deskripsi Use Case Kelola Data Calon Siswa

Nama Use Case	Kelola Data Calon Siswa
Aktor	Admin
Deskripsi Singkat	<i>Use case</i> ini untuk menangani data calon siswa baru.
Pre Condition	Sistem menampilkan halaman beranda
Flow Of Event	1. Sistem membuka halaman kelola data siswa baru 2. Admin mengelola data siswa baru meliputi proses CRUD 3. Data tersimpan ke sistem 4. Use case selesai
Post Condition	Data berhasil di kelola

4) Kelola Pengguna

Pada Tabel 3. 4 merupakan use case untuk proses kelola pengguna yang dilakukan oleh admin.

Tabel 3. 4 Deskripsi Use Case Kelola Pengguna

Nama Use Case	Kelola Pengguna
Aktor	Admin
Deskripsi Singkat	<i>Use case</i> ini untuk menangani data pengguna sistem
Pre Condition	Sistem menampilkan halaman beranda

Flow Of Event	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem membuka halaman kelola pengguna 2. Admin mengelola data pengguna untuk menentukan hak akses setiap pengguna 3. Data tersimpan ke sistem 4. Use case selesai
Post Condition	Data berhasil dikelola

5) Rekap Laporan Pendaftaran

Pada Tabel 3. 5 merupakan penggambaran use case untuk rekap laporan pendaftaran yang dilakukan oleh admin.

Tabel 3. 5 Deskripsi Use Case Rekap Laporan Pendaftaran

Nama Use Case	Rekap Laporan Pendaftaran
Aktor	Admin
Deskripsi Singkat	<i>Use case</i> ini untuk menangani proses rekap laporan pendaftaran yang di <i>input</i> oleh salon siswa
Pre Condition	Sistem menampilkan halaman beranda
Flow Of Event	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem membuka halaman rekap laporan pendaftaran 2. Admin melakukan rekap data pendaftaran 3. Laporan dapat dicetak 4. Use case selesai
Post Condition	Laporan sudah direkap dan dapat dicetak

6) Kelola Informasi

Pada Tabel 3. 6 merupakan penggambaran use case untuk kelola informasi yang dilakukan oleh admin.

Tabel 3. 6 Deskripsi Use Case Kelola Informasi

Nama Use Case	Kelolah Informasi
Aktor	Admin
Deskripsi Singkat	<i>Use case</i> ini untuk menangani proses olah informasi mengenai pendaftaran peserta didik baru
Pre Condition	Sistem menampilkan halaman beranda
Flow Of Event	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem membuka halaman kelola informasi 2. Admin melakukan proses CRUD terhadap informasi mengenai pendaftaran peserta didik baru 3. Sistem menyimpan informasi yang telah proses oleh admin 4. Use case selesai
Post Condition	Sistem menampilkan informasi yang telah proses oleh admin

7) Melihat Laporan Data Siswa Baru

Pada Tabel 3. 7 merupakan penggambaran use case untuk melihat laporan data siswa baru yang dilakukan oleh admin dan kepala sekolah.

Tabel 3. 7 Deskripsi Use Case Melihat Laporan Data Siswa Baru

Nama Use Case	Melihat Laporan Data Siswa Baru
Aktor	Kepala Sekolah dan Admin
Deskripsi Singkat	<i>Use case</i> ini untuk menangani proses sistem memberikan <i>output</i> berupa laporan data siswa baru
Pre Condition	Sistem menampilkan halaman beranda
Flow Of Event	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem membuka halaman laporan data siswa baru

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Kepala sekolah dan admin dapat melihat dan mencetak laporan data siswa baru 3. Use case selesai
Post Condition	Laporan data siswa baru dapat dicetak

8) Registrasi Akun

Pada Tabel 3. 8 merupakan penggambaran use case untuk melakukan registrasi akun siswa baru.

Tabel 3. 8 Deskripsi Use Case Registrasi Akun

Nama Use Case	Registrasi Akun
Aktor	Calon Siswa
Deskripsi Singkat	<i>Use case</i> ini untuk menangani proses registrasi akun bagi calon siswa yang akan melakukan pendaftaran
Pre Condition	Calon siswa belum memiliki akun
Flow Of Event	<ol style="list-style-type: none"> 1. Calon siswa membuat pengajuan akun di website PPDB dengan mengklik <i>button</i> buat akun 2. Akun di verifikasi oleh admin 3. Calon siswa melakukan aktivasi akun setelah disetujui. Calon siswa membuat password baru untuk login. 4. Use case selesai
Post Condition	Akun telah dibuat dan calon siswa mendapatkan nomor peserta

9) Melihat Tampilan Beranda

Pada Tabel 3. 9 merupakan penggambaran use case untuk melihat tampilan beranda.

Tabel 3. 9 Deskripsi Use Case Melihat Tampilan Beranda

Nama Use Case	Melihat Tampilan Beranda
Aktor	Calon Siswa, Admin , dan Kepala Sekolah
Deskripsi Singkat	<i>Use case</i> ini untuk menangani proses mengakses tampilan beranda website
Pre Condition	Pengguna membuka alamat website
Flow Of Event	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem menampilkan halaman utama 2. Pengguna dapat memilih menu profil sekolah, informasi pendaftaran, pendaftaran, login, buat akun, dan pengumuman 3. Use case selesai
Post Condition	Sistem menampilkan menu pilihan pada halaman utama

10) Melihat Informasi Pendaftaran

Pada Tabel 3. 10 merupakan penggambaran use case untuk melihat informasi pendaftaran yang dilakukan oleh calon siswa.

Tabel 3. 10 Deskripsi Use Case Melihat Informasi Pendaftaran

Nama Use Case	Melihat Informasi Pendaftaran
Aktor	Calon Siswa
Deskripsi Singkat	<i>Use case</i> ini untuk menangani proses mengakses informasi seputar pendaftaran siswa baru
Pre Condition	Sistem menampilkan halaman utama
Flow Of Event	<ol style="list-style-type: none"> 1. Calon siswa memilih menu informasi pendaftaran 2. Sistem masuk ke halaman informasi pendaftaran 3. Calon siswa mengakses informasi pendaftaran

	4. Use case selesai
Post Condition	Sistem menampilkan informasi pendaftaran

11) Melakukan Pendaftaran

Pada Tabel 3. 11 merupakan penggambaran use case untuk melakukan pendaftaran yang dilakukan oleh calon siswa.

Tabel 3. 11 Deskripsi Use Case Melakukan Pendaftaran

Nama Use Case	Melakukan Pendaftaran
Aktor	Calon Siswa
Deskripsi Singkat	<i>Use case</i> ini untuk menangani proses melakukan pendaftaran
Pre Condition	Sistem menampilkan halaman utama
Flow Of Event	<ol style="list-style-type: none"> 1. Calon siswa memilih menu pendaftaran 2. Sistem masuk ke halaman pendaftaran 3. Calon siswa menginput data diri dan berkas-berkas yang diperlukan pada <i>form</i> pendaftaran 4. Sistem menyimpan data calon siswa 5. Use case selesai
Post Condition	Data calon siswa telah tersimpan pada sistem

12) Melihat Pengumuman

Pada Tabel 3. 12 merupakan penggambaran use case untuk melihat pengumuman yang dilakukan oleh calon siswa.

Tabel 3. 12 Deskripsi Use Case Melihat Pengumuman

Nama Use Case	Melihat Pengumuman
Aktor	Calon Siswa
Deskripsi Singkat	<i>Use case</i> ini untuk menangani proses lihat pengumuman

Pre Condition	Sistem menampilkan halaman utama
Flow Of Event	<ol style="list-style-type: none"> 1. Calon siswa memilih menu pengumuman 2. Sistem masuk ke halaman pengumuman 3. Calon siswa mengakses pengumuman seleksi penerimaan peserta didik baru 4. Pengumuman dapat dicetak 5. Use case selesai
Post Condition	Calon siswa melihat pengumuman hasil seleksi penerimaan peserta didik baru

13) Edit Profil

Pada Tabel 3. 13 merupakan penggambaran use case untuk edit profil yang dapat dilakukan oleh calon siswa, admin, dan kepala sekolah.

Tabel 3. 13 Deskripsi Use Case Edit Profil

Nama Use Case	Edit Profil
Aktor	Admin, Kepala Sekolah, dan Calon Siswa
Deskripsi Singkat	<i>Use case</i> ini untuk menangani proses edit data diri untuk para user
Pre Condition	Sistem menampilkan halaman utama
Flow Of Event	<ol style="list-style-type: none"> 1. User memilih menu edit profil 2. Sistem masuk ke edit profil 3. User melakukan edit data diri mereka 4. Sistem menyimpan perubahan 5. Use case selesai
Post Condition	Profil berhasil diedit

14) Logout

Pada Tabel 3. 14 merupakan penggambaran use case untuk logout yang dapat dilakukan oleh calon siswa, admin, dan kepala sekolah.

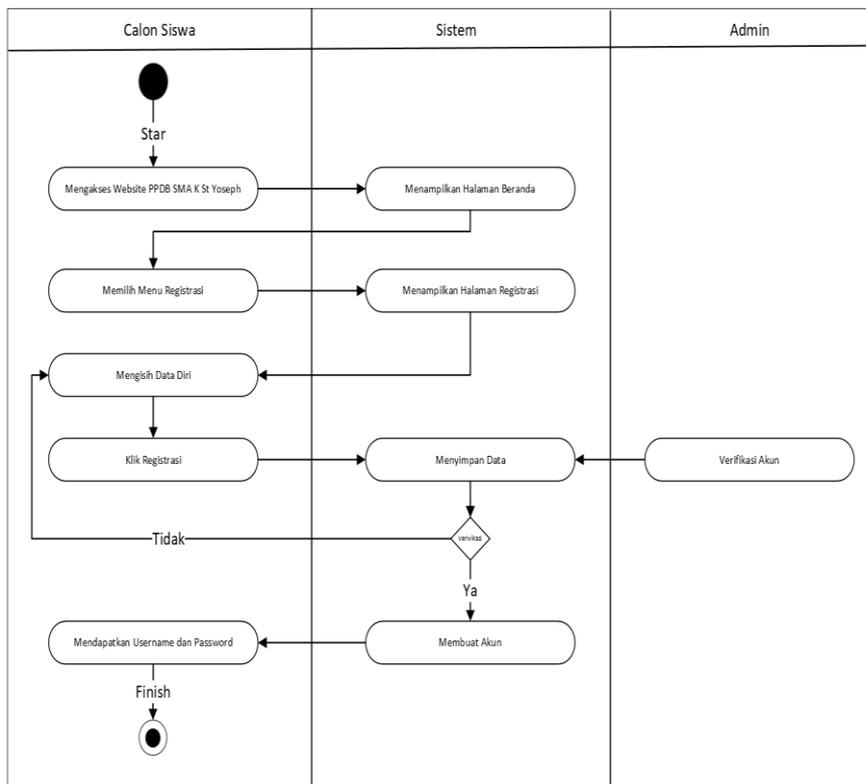
Tabel 3. 14 Deskripsi Use Case Logout

Nama Use Case	Logout
Aktor	Admin, Kepala Sekolah, dan Calon Siswa
Deskripsi Singkat	Use case ini untuk menangani proses logout dari sistem untuk para user
Pre Condition	Sistem menampilkan halaman tiap user
Flow Of Event	<ol style="list-style-type: none"> 1. User memilih menu logout 2. User keluar dari akun mereka 3. Use case selesai
Post Condition	Logout berhasil

3.3.3. Activity Diagram

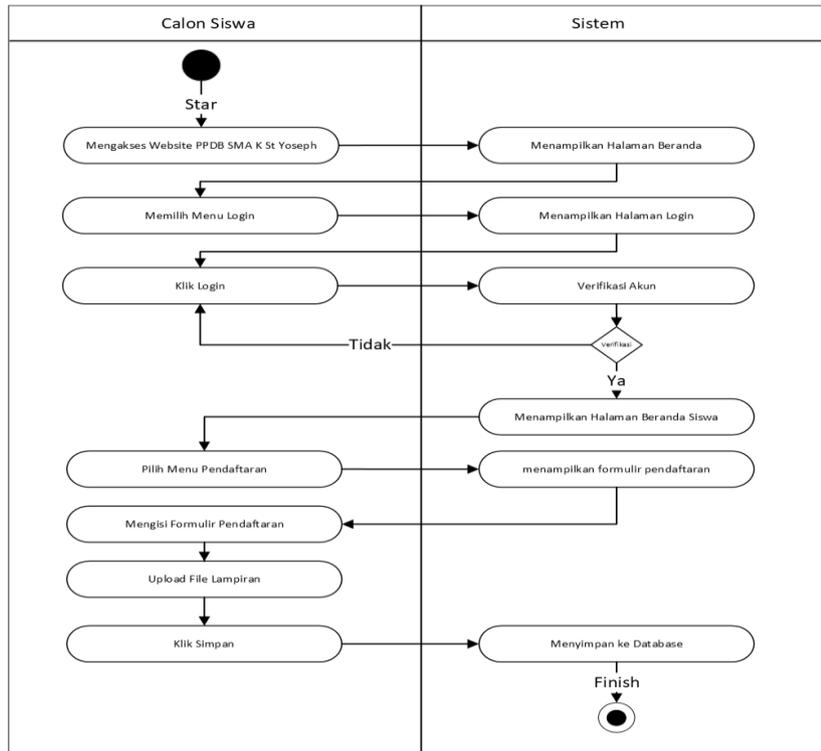
Berikut adalah rancangan *activity diagram* yang menggambarkan aktifitas – aktifitas yang dapat dilakukan oleh setiap *entity* atau pengguna terhadap sistem.

a. Activity Diagram Registrasi Akun



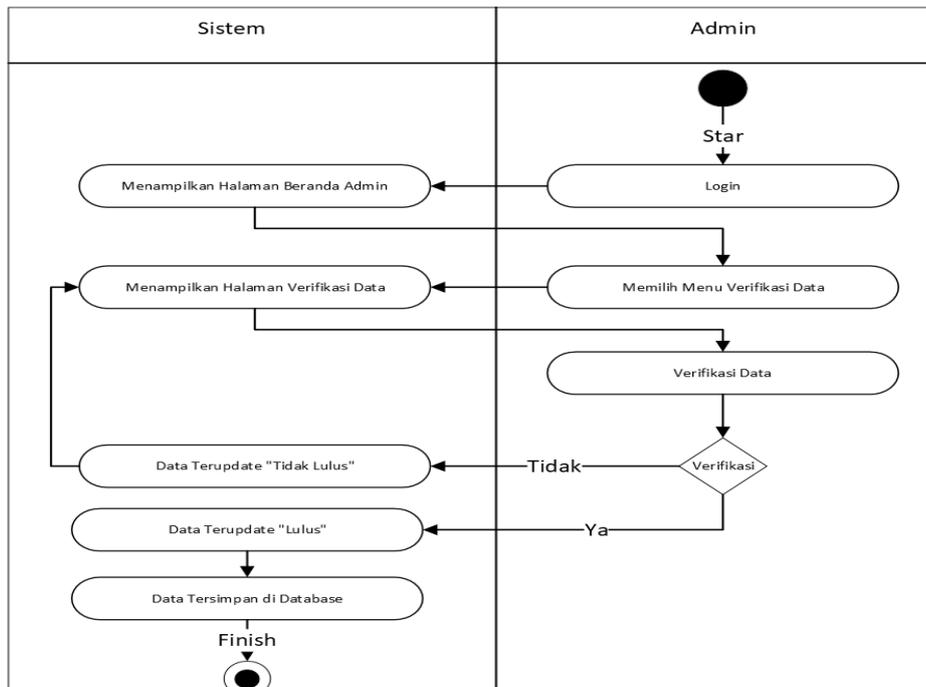
Gambar 3. 2 Activity Diagram Registrasi Akun

b. Activity Diagram Proses Pendaftaran Siswa Baru



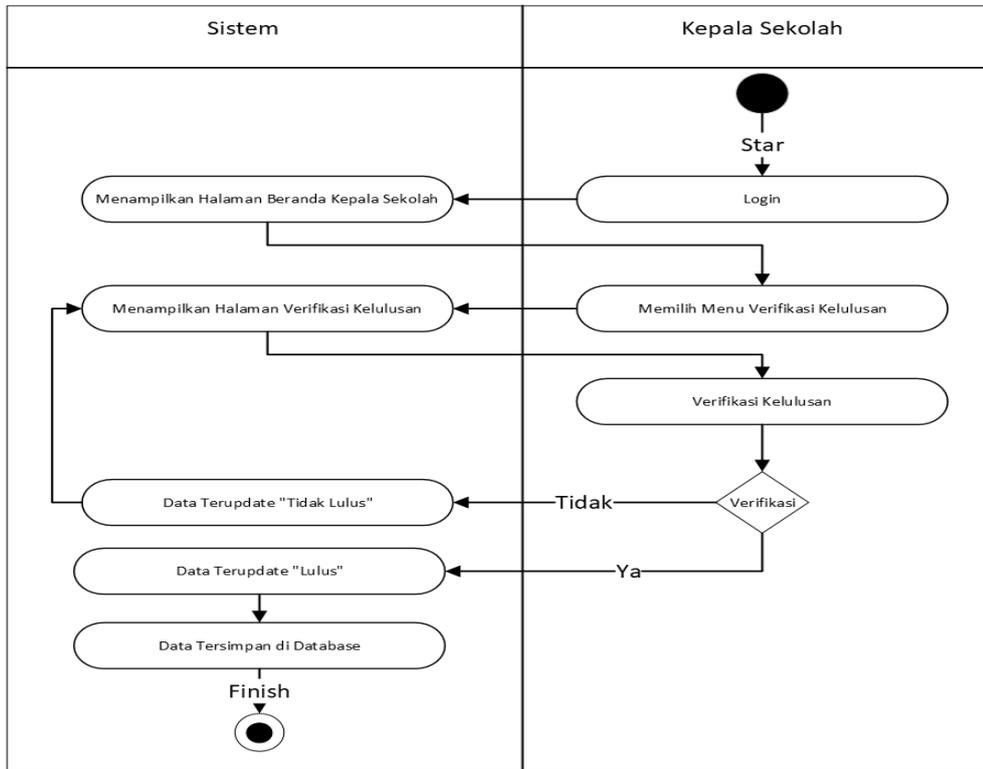
Gambar 3. 3 Activity Diagram Proses Pendaftaran Siswa Baru

c. Activity Diagram Proses Verifikasi Data Siswa Baru



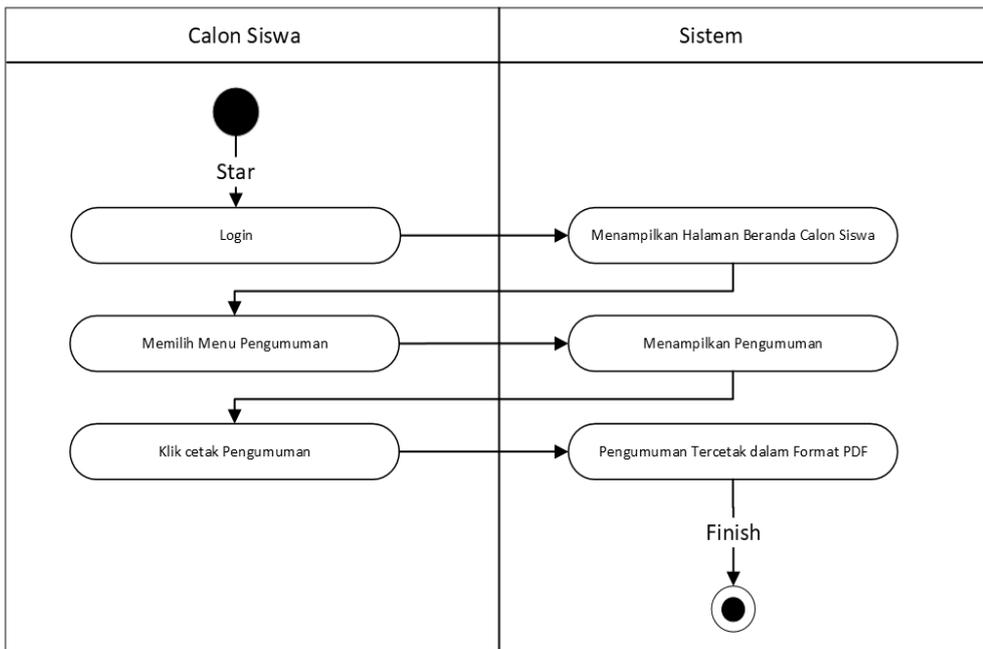
Gambar 3. 4 Activity Diagram Proses Seleksi Penerimaan Siswa Baru

d. Activity Diagram Seleksi Penerimaan Siswa Baru



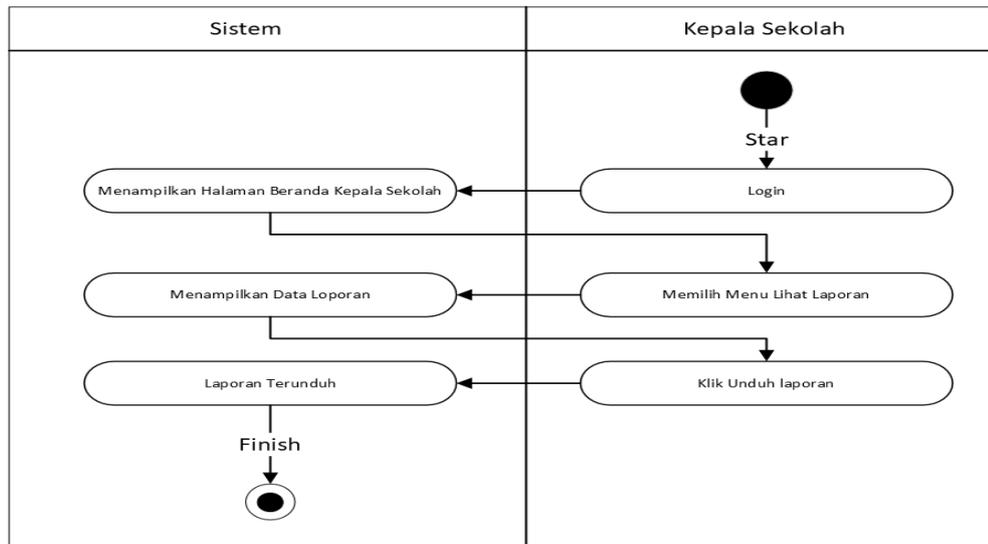
Gambar 4. 1 Seleksi Penerimaan Siswa Baru

e. Activity Diagram Melihat Pengumuman



Gambar 3. 5 Activity Diagram Melihat Pengumuman

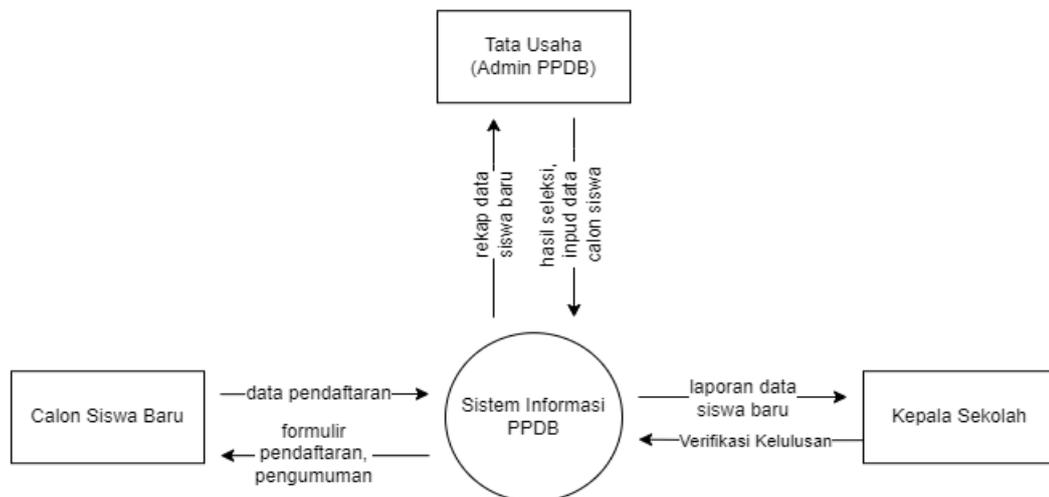
f. *Activity Diagram* Melihat Laporan Hasil Pendaftaran



Gambar 3. 6 Activity Diagram Melihat Laporan Hasil Pendaftaran

3.3.4. Diagram Konteks

Diagram konteks adalah diagram sederhana dari *data flow diagram* yang dapat menggambarkan hubungan antara unit diluar sistem dengan sistem, dimana tujuan dari diagram konteks adalah untuk menentukan konteks dan batasan sistem. Pada diagram konteks yang penulis buat untuk pendaftaran siswa baru di SMA Katolik St. Yoseph Kalabahi, terdapat tiga entitas eksternal yang memiliki aliran informasi yang terhubung ke sistem. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 3. 7



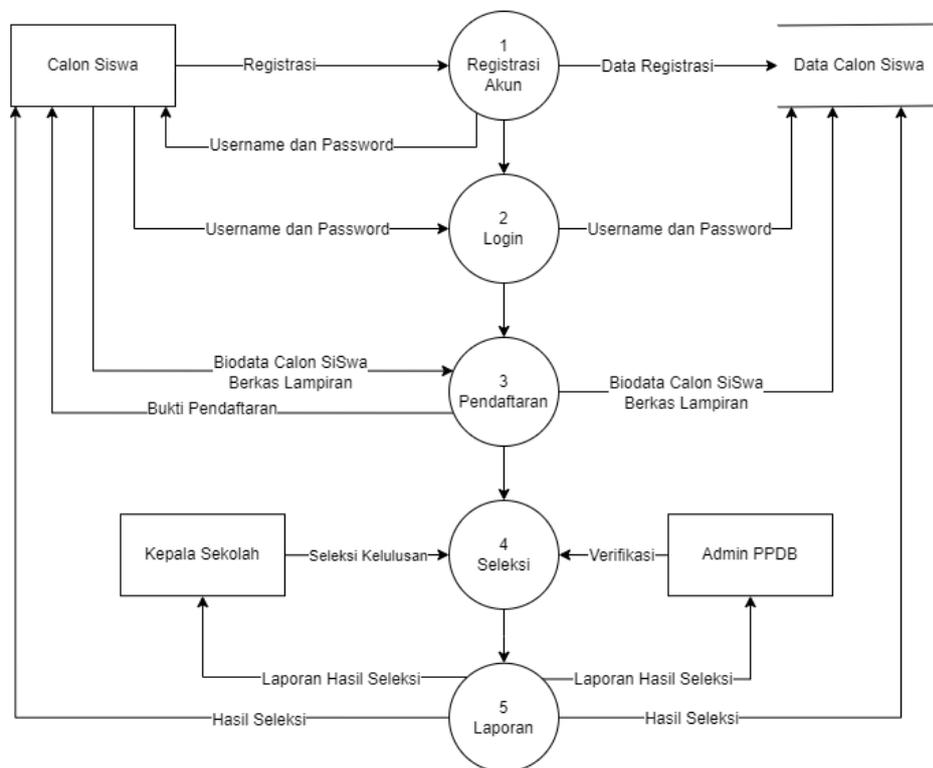
Gambar 3. 7 Diagram Konteks

3.3.5. Data Flow Diagram (DFD)

Data flow diagram adalah diagram alir data yang berjenjang untuk menunjukkan aliran data atau informasi dengan lebih jelas dan terperinci. Berdasarkan diagram konteks yang terdapat pada Gambar 3. 7, penulis memecahkannya menjadi beberapa aliran data.

a. Data Flow Diagram (DFD) Level 1

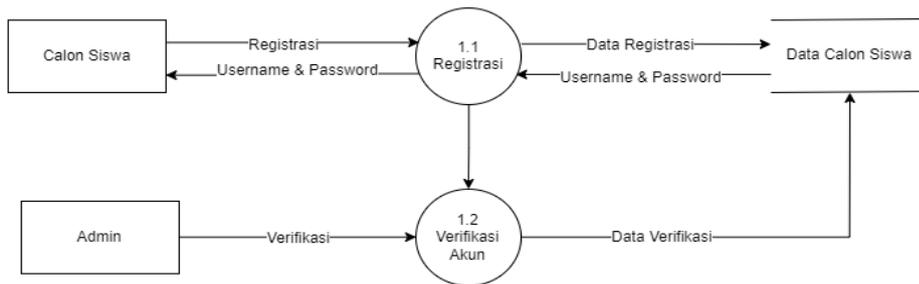
DFD Level 1 menjelaskan proses aliran data pada proses pendaftaran siswa baru yang mempunyai 5 proses yaitu registrasi, login, pendaftaran, seleksi dan laporan yang berkaitan dengan calon siswa, admin, dan kepala sekolah. Seperti terlihat pada Gambar 3. 8



Gambar 3. 8 Data Flow Diagram Level 1 PPDB

a. Data Flow Diagram (DFD) Level 2 Proses Registrasi Akun

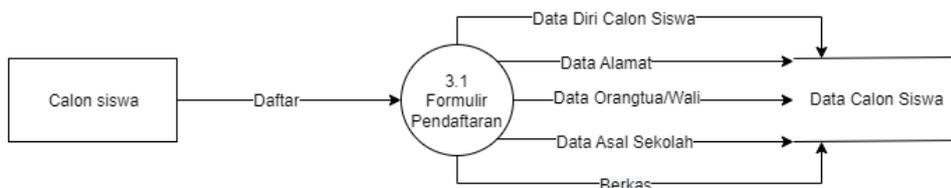
Gambar 3. 9 adalah DFD level 2 dari proses registrasi akun, dimana calon siswa melakukan registrasi akun yang kemudian data tersimpan ke database calon siswa. Calon siswa kemudian mendapatkan username dan passwordnya ketika admin melakukan verifikasi akun untuk calon siswa tersebut.



Gambar 3. 9 Data Flow Diagram Level 2 Proses Registrasi Akun

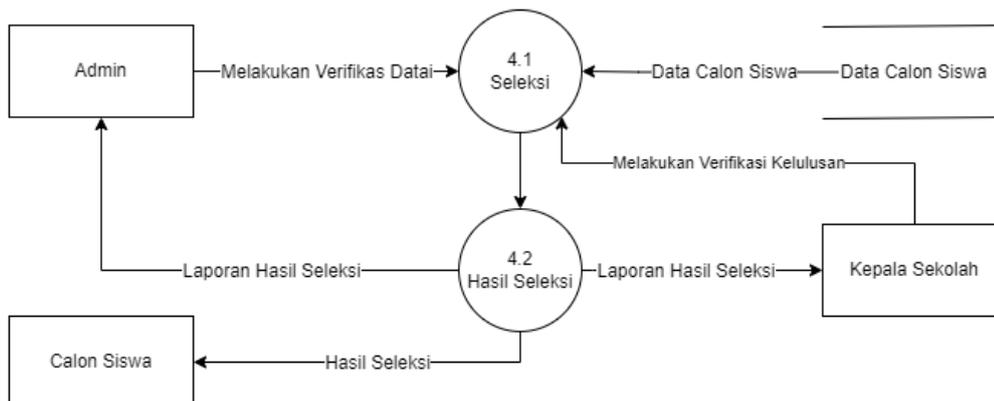
b. *Data Flow Diagram (DFD) Level 2 Proses Pendaftaran*

Gambar 3. 10 adalah DFD level 2 untuk proses pendaftaran. Calon siswa melakukan pendaftaran dengan mengisi formulir data diri calon siswa, formulir data alamat, formulir data orangtua/wali, formulir data asal sekolah, dan formulir upload berkas yang kemudian tersimpan ke database.



Gambar 3. 10 Data Flow Diagram Level 2 Proses Pendaftaran

c. *Data Flow Diagram (DFD) Level 2 Proses Seleksi*



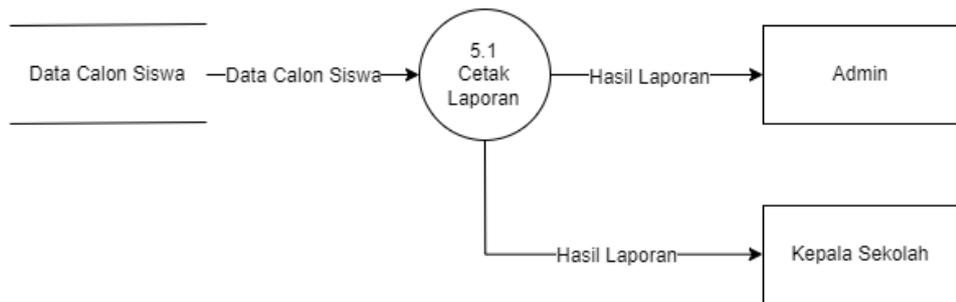
Gambar 3. 11 Data Flow Diagram Level 2 Proses Seleksi Siswa Baru

Pada DFD Level 2 proses seleksi terdapat 2 sub proses, yaitu seleksi dan hasil seleksi. Admin akan melakukan seleksi terhadap data – data calon siswa, kemudian admin dan kepala sekolah dapat melihat laporan hasil

seleksi dan siswa mendapatkan hasil pengumuman seleksi. Seperti yang terlihat pada Gambar 3. 11.

d. Data Flow Diagram (DFD) Level 2 Proses Rekap Laporan

Pada Gambar 3. 12 adalah DFD level 2 untuk proses rekap laporan, dimana data calon siswa yang tersimpan atau yang lulus telah seleksi akan di rekap dan dapat diunduh oleh admin dan kepala sekolah sebagai laporan akhir data pendaftaran siswa baru.



Gambar 3. 12 Data Flow Diagram Level 2 Proses Rekap Laporan

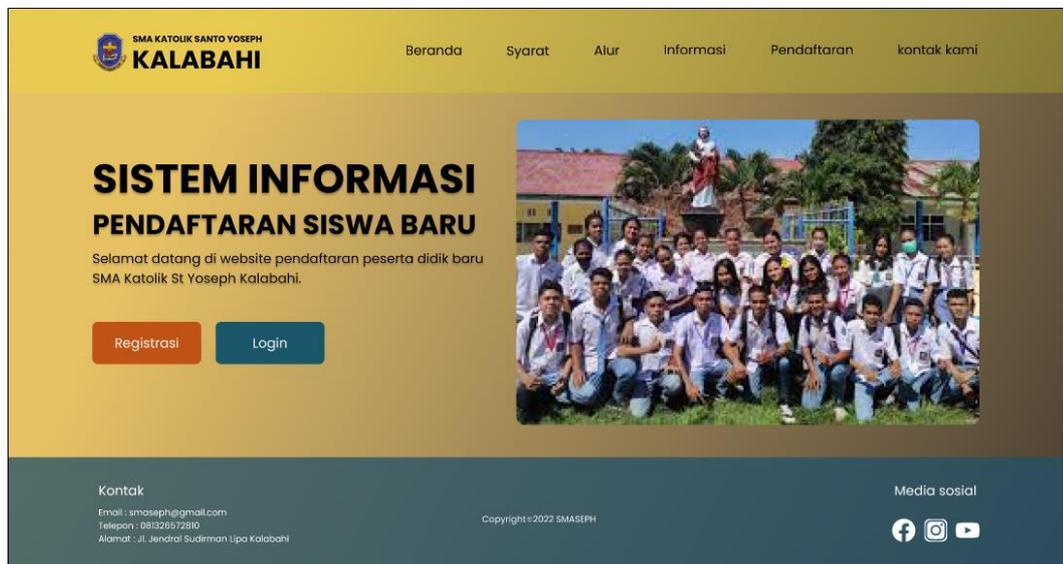
BAB IV

IMPLEMENTASI DAN ANALISIS ANTARMUKA

4.1. Implementasi

Tahap selanjutnya dalam metode *design thinking* adalah *prototype*. Tahap ini penulis mulai mengimplementasikan merancang antarmuka *website* berdasarkan solusi - solusi yang telah didapatkan pada tahap *ideat*. Jenis *prototype* yang dibuat adalah *low-fidelity prototyping*, dengan menggunakan *Figma* sebagai *tools* untuk desain.

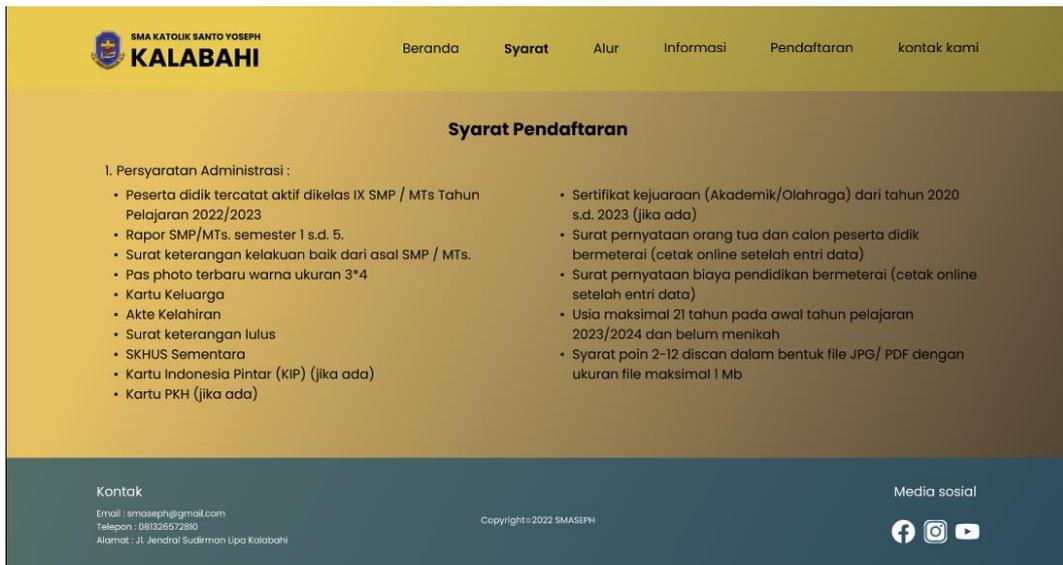
4.1.1. Rancangan Antarmuka Beranda Website PPDB



Gambar 4. 2 Rancangan Antarmuka Beranda Website PPDB

Gambar 4. 2 merupakan tampilan antarmuka beranda *website* PPDB SMA Katolik St Yoseph Kalabahi. Beranda ini merupakan tampilan awal ketika pengguna mengakses *website* PPDB. Pengguna dapat melihat dan memilih fitur yang ada di halaman beranda ini seperti; syarat pendaftaran, alur pendaftaran, jadwal pendaftaran, kontak kami, registrasi akun, dan login. Pada bagian kiri atas halaman terdapat logo dan nama sekolah sebagai identitas dari *website*. Pada bagian bawah halaman terdapat footer yang memuat informasi kontak, media sosial, dan *copyright* dari *website* PPDB.

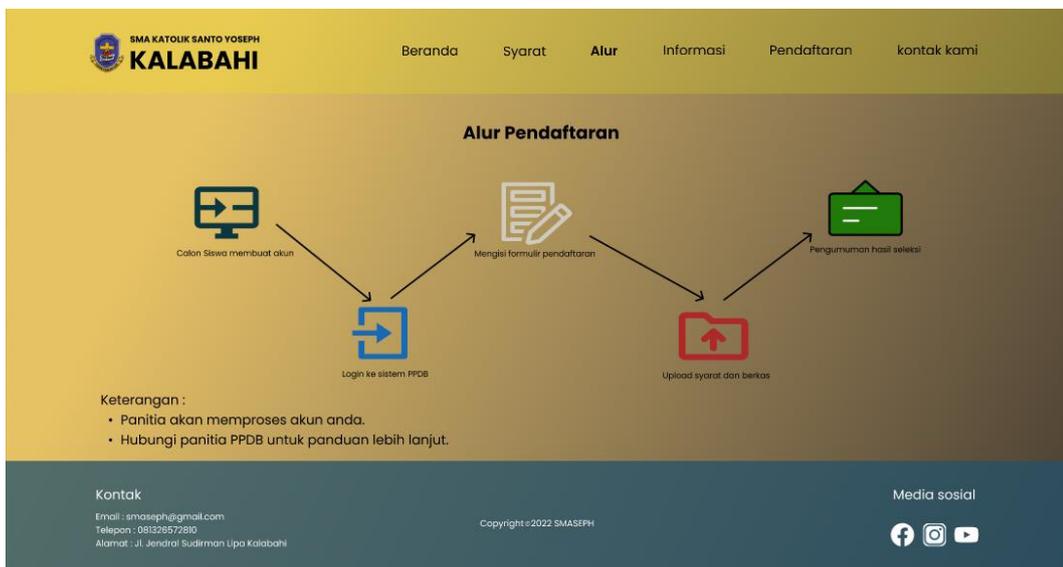
4.1.2. Rancangan Antarmuka Syarat Pendaftaran



Gambar 4. 3 Rancangan Antarmuka Syarat Pendaftaran

Gambar 4. 3 merupakan tampilan antarmuka menu syarat pendaftaran yang memberikan informasi tentang syarat – syarat yang dibutuhkan dalam pendaftaran. Informasi syarat pendaftaran ditampilkan dalam poin – poin sehingga memudahkan calon siswa untuk mendapatkan informasi dengan mudah dan jelas.

4.1.3. Rancangan Antarmuka Alur Pendaftaran

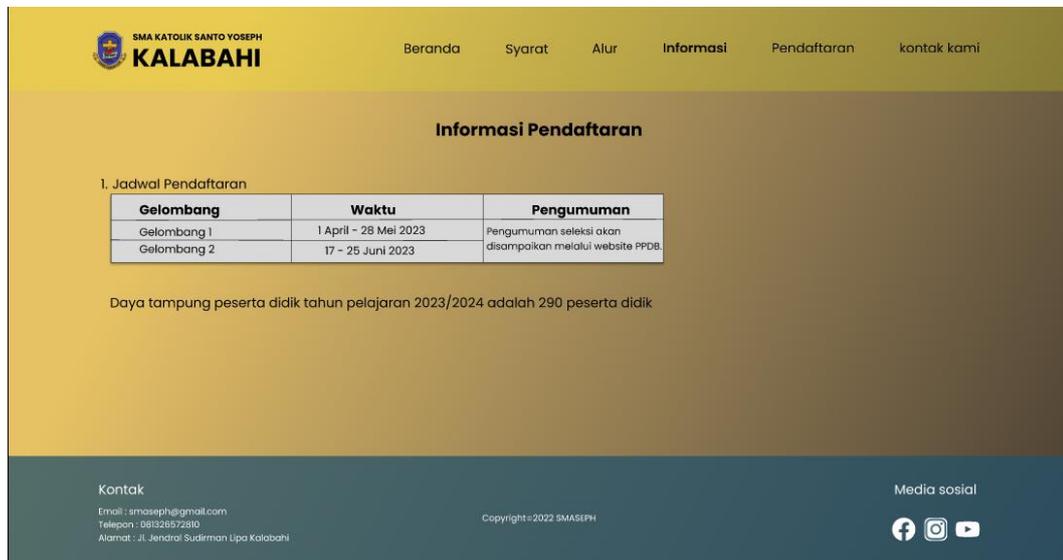


Gambar 4. 4 Rancangan Antarmuka Alur Pendaftaran

Gambar 4. 4 adalah tampilan antarmuka dari alur pendaftaran yang menjelaskan tentang langkah – langkah dalam melakukan pendaftaran siswa baru

pada website PPDB. Informasi alur pendaftaran dibuat dalam bentuk diagram dengan menggunakan simbol, teks dan warna untuk memperjelas setiap proses, serta garis panah untuk menunjukkan urutan tahapannya.

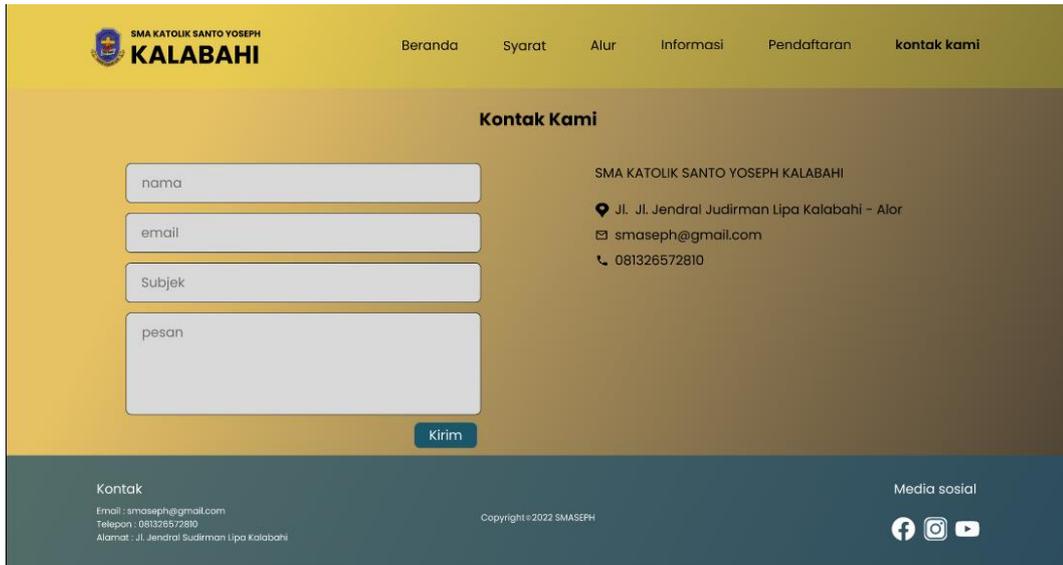
4.1.4. Rancangan Antarmuka Informasi Pendaftaran



Gambar 4. 5 Rancangan Antarmuka Informasi Pendaftaran

Gambar 4. 5 adalah tampilan antarmuka dari informasi pendaftaran yang berisi jadwal pendaftaran dan daya tampung siswa. Informasi jadwal pendaftaran dibuat dalam tabel yang berisi informasi gelombang pendaftaran, waktu pendaftaran, dan informasi pengumuman. Pengguna juga dapat melihat informasi kuota penerimaan yang tersedia dalam pendaftaran.

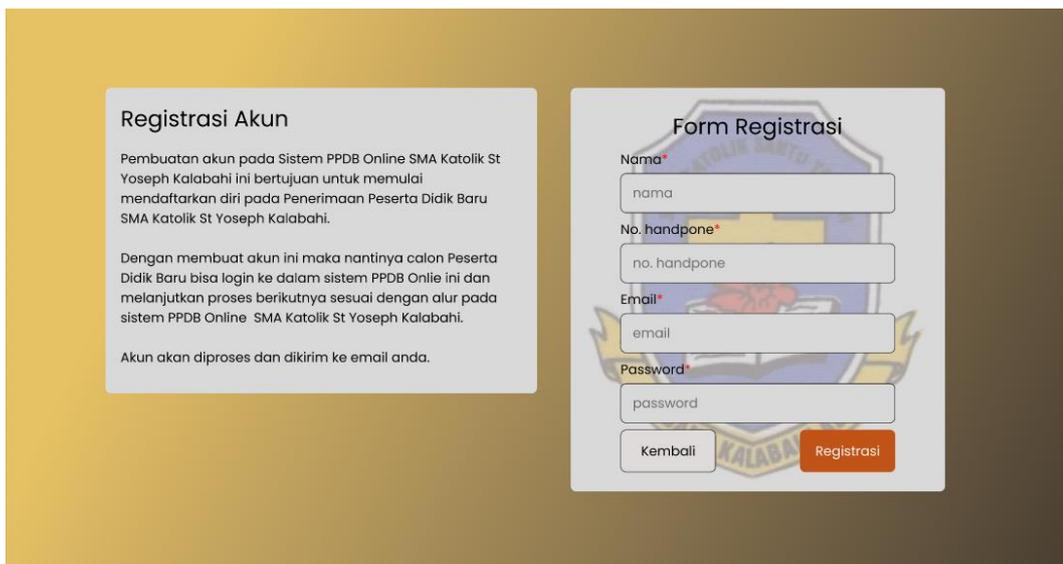
4.1.5. Rancangan Antarmuka Kontak Kami



Gambar 4. 6 Rancangan Antarmuka Kontak Kami

Gambar 4. 6 adalah tampilan antarmuka dari fitur kontak kami. Pada halaman ini berisi informasi tentang bagaimana pengguna dapat berinteraksi dengan pihak sekolah. Informasi yang ada seperti alamat sekolah, email, dan nomor telepon sekolah yang dapat dihubungi, terdapat juga kolom *chat box* untuk pengguna dapat langsung mengirim pesan kepada pihak sekolah.

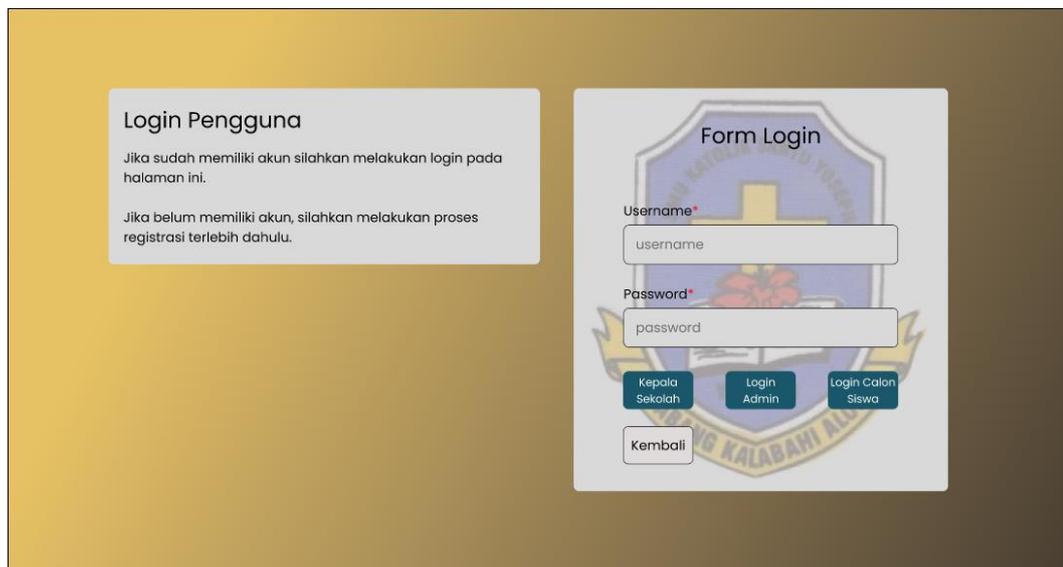
4.1.6. Rancangan Antarmuka Form Registrasi



Gambar 4. 7 Rancangan Antarmuka Form Registrasi

Gambar 4. 7 adalah tampilan antarmuka fitur registrasi. Halaman ini berisi formulir untuk para pengguna atau calon siswa melakukan pengajuan akun pada *website* PPDB dengan mengisi nama pengguna, nomor handphone, *email*, dan *password*. Pengguna kemudian mendapatkan *username* dan *password* yang dikirim ke email pengguna jika permintaan pengajuan akun telah diverifikasi oleh admin. Pendaftaran akun bertujuan untuk dapat masuk dalam tahap selanjutnya dalam proses pendaftaran peserta didik baru.

4.1.7. Rancangan Antarmuka Form Login

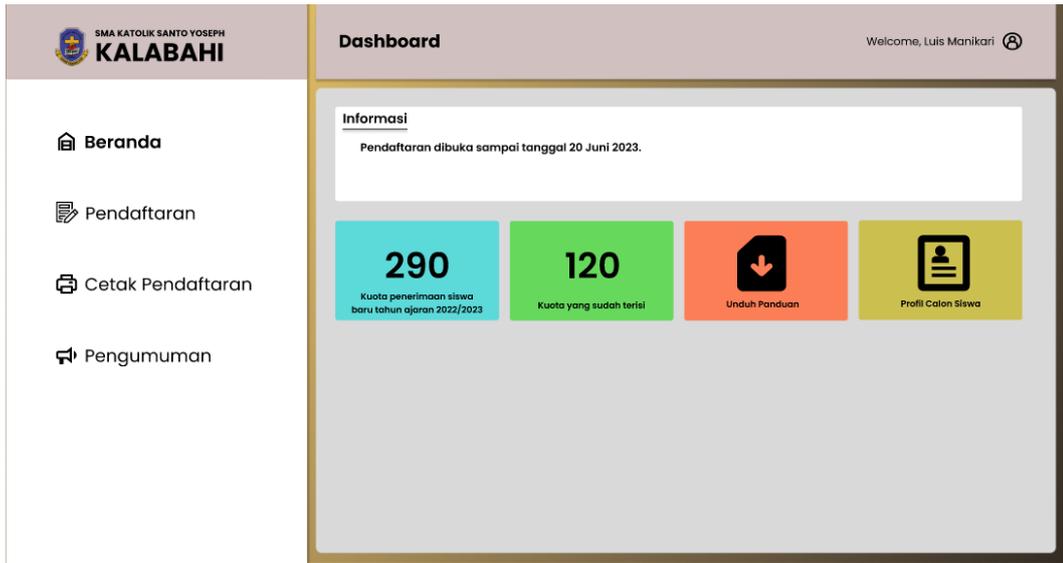


The image shows a login interface on a yellow background. On the left, a grey box titled "Login Pengguna" contains instructions: "Jika sudah memiliki akun silahkan melakukan login pada halaman ini." and "Jika belum memiliki akun, silahkan melakukan proses registrasi terlebih dahulu." On the right, a white box titled "Form Login" features a school crest in the background. It has two input fields: "Username*" and "Password*", both containing placeholder text. Below the fields are three blue buttons: "Kepala Sekolah", "Login Admin", and "Login Calon Siswa". At the bottom left of the form is a white button labeled "Kembali".

Gambar 4. 8 Rancangan Antarmuka Form Login

Gambar 4. 8 merupakan tampilan antarmuka dari fitur login, dimana pengguna dapat melakukan login kedalam sistem menggunakan *username* dan *password* yang telah didapatkan setelah melakukan registrasi akun. Halaman login terdapat tiga *button* yang memiliki hak akses masing – masing. *Button* kepala sekolah untuk melakukan login sebagai kepala sekolah, *button* login admin untuk melakukan login sebagai admin, dan *button* login calon siswa untuk melakukan login sebagai calon siswa.

4.1.8. Rancangan Antarmuka Beranda Siswa



Gambar 4. 9 Rancangan Antarmuka Beranda Siswa

Pada Gambar 4. 9 adalah tampilan antarmuka beranda calon siswa ketika calon siswa berhasil melakukan login. Calon siswa dapat melihat informasi tentang jadwal pendaftaran, kuota penerimaan siswa, dan jumlah kuota yang telah terisi pada halaman ini. Informasi ditampilkan dalam bentuk grafis untuk memudahkan calon siswa mendapatkan informasi dengan jelas.

4.1.9. Rancangan Antarmuka Formulir Pendaftaran

Gambar 4. 10 Formulir Data Diri Calon Siswa

Pada antarmuka fitur pendaftaran terdapat formulir yang digunakan untuk mengisi data diri pendaftaran calon siswa baru secara lengkap. Pengisian data dibagi dalam 5 formulir. Formulir pertama yaitu formulir untuk mengisi data diri calon siswa, seperti yang terlihat pada Gambar 4. 10 diatas. Formulir kedua adalah untuk mengisi data alamat calon siswa. Dapat dilihat pada Gambar 4. 11.

The screenshot shows the 'Formulir Pendaftaran PPDB Online' for SMA KATOLIK ST YOSEPH. The user is logged in as 'Luis Manikari'. The navigation bar includes 'Data Diri Calon Siswa', 'Data Alamat', 'Data Orang Tua/Wali', 'Data Asal Sekolah', and 'Upload Berkas'. The 'Data Alamat' section contains the following fields:

- Jenis Tempat Tinggal* (Dropdown: Pilih Jenis Tinggal)
- Alamat* (*sama jalan/dusun dan rt/rw (sesuai KK))
- Desa/Kelurahan* (*sesuai alamat di KK)
- Kecamatan* (*sesuai alamat di KK)
- Kabupaten/kota* (*sesuai alamat di KK)
- Provinsi* (*sesuai alamat di KK)
- Kode Pos* (*sesuai alamat di KK)
- Jarak ke Sekolah* (Dropdown: Pilih Jarak siswa ke sekolah)
- Transportasi Yang digunakan* (Dropdown: Pilih Transportasi yang digunakan ke sekolah)

Buttons for 'Kembali' and 'Lanjut' are located at the bottom right.

Gambar 4. 11 Formulir Data Alamat

Formulir ketiga untuk mengisi data diri orang tua/wali dari calon siswa, seperti pada Gambar 4. 12. Formulir keempat adalah untuk mengisi data asal sekolah dari calon siswa, seperti pada Gambar 4. 13. Formulir yang terakhir untuk mengunggah berkas – berkas yang dibutuhkan. Terdapat pada Gambar 4. 14

The screenshot shows the 'Formulir Pendaftaran PPDB Online' for SMA KATOLIK ST YOSEPH. The user is logged in as 'Luis Manikari'. The navigation bar includes 'Data Diri Calon Siswa', 'Data Alamat', 'Data Orang Tua/Wali', 'Data Asal Sekolah', and 'Upload Berkas'. The 'Data Orang Tua/Wali' section contains the following fields:

- Nomor Kartu Keluarga* (*sesuai dengan Kartu Keluarga (KK))
- Nama Kepala Keluarga* (*sesuai dengan KK)
- Nomor Telephone Ortu/Wali* (*Nomor telephone ortu/wali yang dapat dihubungi)

There are two columns of fields for 'Data Ayah Kandung' and 'Data Ibu Kandung':

- Data Ayah Kandung:** Nama Ayah Kandung*, NIK Ayah*, Tahun Lahir Ayah*, Status Ayah* (Dropdown: Pilih Status Ayah), Pekerjaan Ayah* (Dropdown: Pilih Pekerjaan Ayah), Penghasilan Ayah* (Dropdown: Pilih Penghasilan Ayah), Pendidikan Ayah* (Dropdown: Pilih Pendidikan Ayah).
- Data Ibu Kandung:** Nama Ibu Kandung*, NIK Ibu*, Tahun Lahir Ibu*, Status Ibu* (Dropdown: Pilih Status Ibu), Pekerjaan Ibu* (Dropdown: Pilih Pekerjaan Ibu), Penghasilan Ibu* (Dropdown: Pilih Penghasilan Ibu), Pendidikan Ibu* (Dropdown: Pilih Pendidikan Ibu).

Buttons for 'Kembali' and 'Lanjut' are located at the bottom right.

Gambar 4. 12 Formulir Data Orang Tua/Wali

SMA KATOLIK SANTO YOSEPH KALABAH

Formulir Pendaftaran PPDB Online SMA KATOLIK ST YOSEPH

Welcome, Luis Manikari

Data Diri Calon Siswa > Data Alamat > Data Orang Tua/Wali > **Data Asal Sekolah** > Upload Berkas

Nama Sekolah*

Jenjang Sekolah*

Status Sekolah*

NPSN Sekolah*

Lokasi Sekolah*

Kembali Lanjut

Gambar 4. 13 Formulir Data Asal Sekolah

SMA KATOLIK SANTO YOSEPH KALABAH

Formulir Pendaftaran PPDB Online SMA KATOLIK ST YOSEPH

Welcome, Luis Manikari

Data Diri Calon Siswa > Data Alamat > Data Orang Tua/Wali > Data Asal Sekolah > **Upload Berkas**

Scan Pas Foto 3*4*

Scan Surat Keterangan Lulus*

Scan SKHU Sementara*

Scan Raport SMP*

Scan Kartu Keluarga*

Scan Surat Keterangan kelakuan Baik*

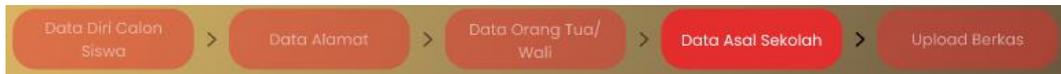
Kembali Lanjut

Gambar 4. 14 Formulir Upload Berkas

Dalam proses input data pada formulir pendaftaran, pengguna tidak dapat berpindah atau mengakses ke menu lain sebelum menyelesaikan formulir tersebut. Untuk berpindah dari formulir satu ke formulir lain dapat menggunakan tombol “lanjut” untuk berpindah ke formulir berikut, dan tombol “kembali” untuk kembali ke formulir sebelumnya.

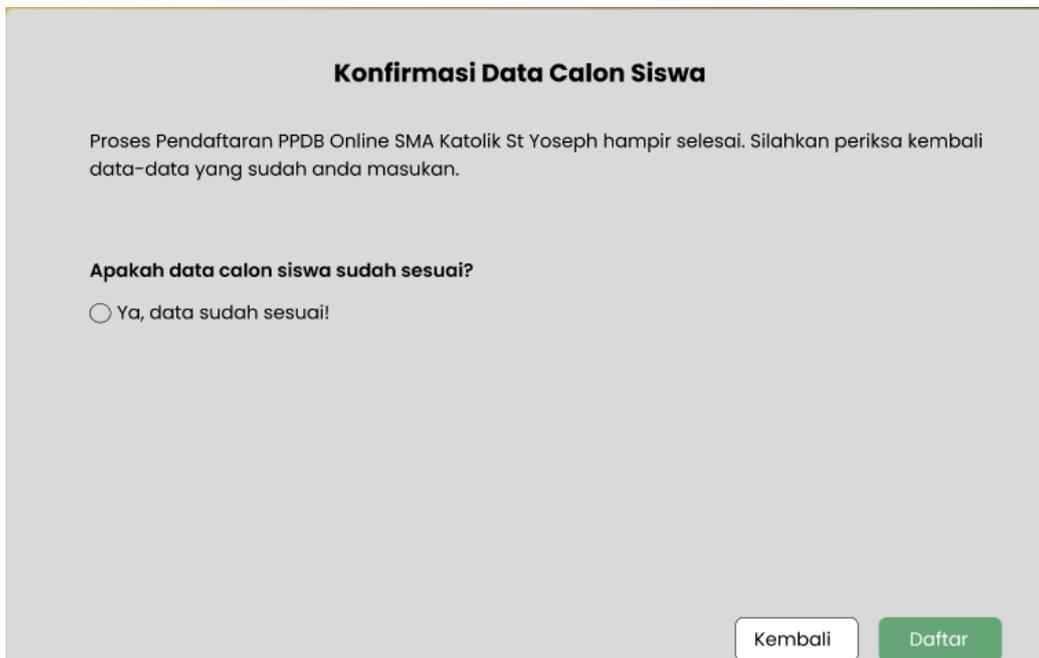
Navigasi yang berada diatas formulir berguna untuk memberi tanda di formulir mana pengguna berada. Contoh pada Gambar 4. 15. Warna pada data asal

sekolah lebih terang dari pada yang lainnya menandakan formulir yang sedang diakses adalah formulir data asal sekolah.



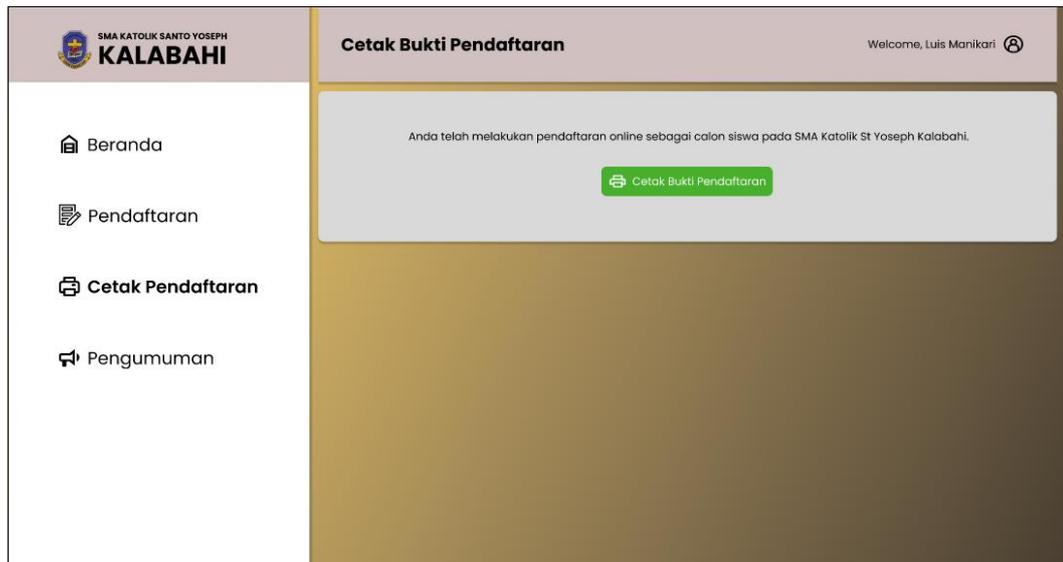
Gambar 4. 15 Navigasi Penanda pada Formulir

Gambar 4. 16 adalah tampilan untuk melakukan konfirmasi terhadap data calon siswa yang telah diisi. Jika calon siswa yakin bahwa semua data sudah diisi dengan benar maka calon siswa dapat melakukan klik “ya, data sudah sesuai!” lalu mengakhiri proses datar dengan meng-klik tombol “daftar”.



Gambar 4. 16 Tampilan Konfirmasi Data Pendaftaran

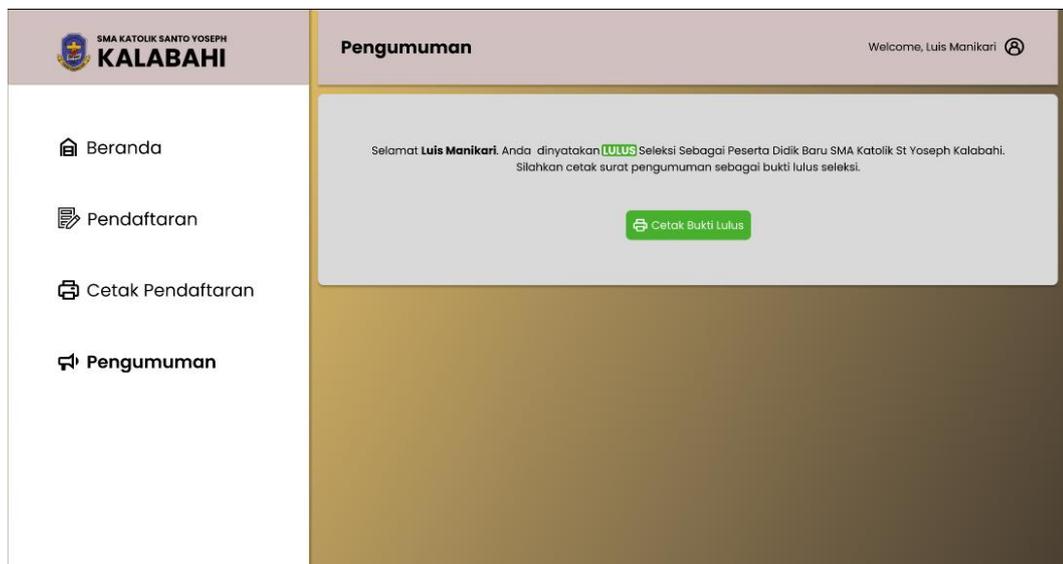
4.1.10. Rancangan Antarmuka Cetak Pendaftaran



Gambar 4. 17 Rancangan Antarmuka Cetak Bukti Pendaftaran

Pada Gambar 4. 17 adalah tampilan antarmuka cetak bukti pendaftaran. Calon siswa yang telah melakukan pendaftaran dapat mengakses menu cetak pendaftaran untuk mengunduh bukti pendaftaran dalam bentuk PDF dengan mengklik tombol hijau yang bertuliskan cetak bukti pendaftaran.

4.1.11. Rancangan Antarmuka Pengumuman

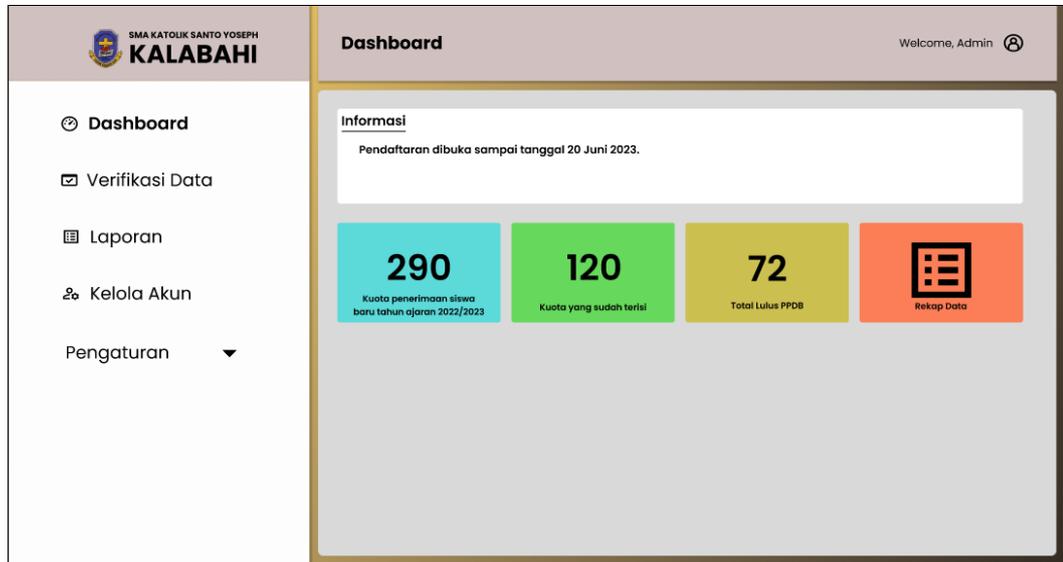


Gambar 4. 18 Rancangan Antarmuka Pengumuman

Pada Gambar 4. 18 adalah tampilan antarmuka menu pengumuman. Calon siswa dapat mengakses langsung pengumuman pada menu pengumuman, dan dapat

mencetaknya dalam bentuk PDF sebagai bukti lulus. Informasi hasil pengumuman akan terupdate ketika admin melakukan verifikasi pada data calon siswa.

4.1.12. Rancangan Antarmuka Beranda Admin

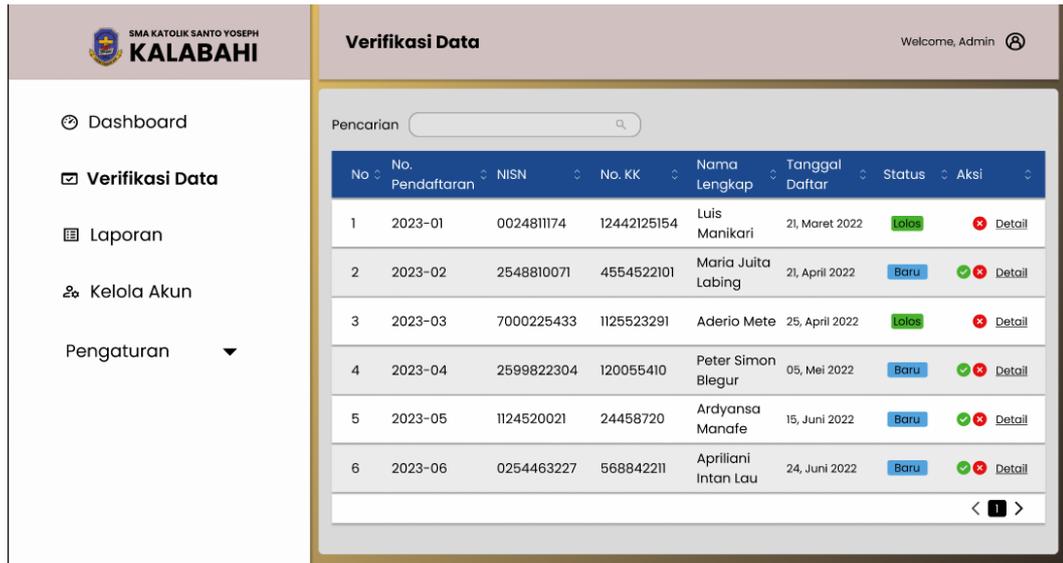


Gambar 4. 19 Rancangan Antarmuka Beranda Admin

Pada Gambar 4. 19 merupakan tampilan antarmuka untuk beranda admin ketika melakukan login. Halaman beranda admin menampilkan informasi tentang kuota penerimaan siswa baru, kuota yang sudah terisi, total siswa yang telah lulus seleksi, dan rekap hasil seleksi. Informasi ditampilkan dalam bentuk grafis untuk memudahkan admin mendapatkan informasi dengan jelas.

4.1.13. Rancangan Antarmuka Verifikasi Data

Pada Gambar 4. 20 merupakan tampilan antarmuka verifikasi data, pada halaman ini admin dapat melakukan verifikasi data terhadap calon siswa yang sudah melakukan pendaftaran. Admin dapat memilih menu detail pada setiap data calon siswa untuk melihat secara keseluruhan kelengkapan data, dan jika data pendaftaran calon siswa dinyatakan lengkap maka admin dapat melakukan verifikasi pada menu aksi dengan meng-klik tombol centang berwarna hijau.



Gambar 4. 20 Rancangan Antarmuka Verifikasi Data

Status pendaftaran akan terupdate dari baru menjadi lolos setelah admin meng-klik tombol centang berwarna hijau. Seperti Gambar 4. 21.

No.	No. Pendaftaran	NISN	No. KK	Nama Lengkap	Tanggal Daftar	Status	Aksi
1	2023-01	0024811174	12442125154	Luis Manikari	21, Maret 2022	Lolos	Detail

Gambar 4. 21 Status Data Terverifikasi

Pada halaman verifikasi data terdapat juga fitur pencarian untuk memudahkan admin dalam mengakses data yang ingin diproses dengan cepat. Seperti pada Gambar 4. 22. Admin juga dapat mengakses halaman selanjutnya atau sebelumnya dengan meng-klik tandah panah pada sudut kanan bawah halaman. Seperti pada Gambar 4. 23



Gambar 4. 22 Fitur Pencarian Pada Halaman Verifikasi Data



Gambar 4. 23 Fitur Pindah Halaman

4.1.14. Rancangan Antarmuka Rekap Data Laporan

The screenshot shows the 'Data Laporan' page. On the left is a sidebar with navigation items: Dashboard, Verifikasi Data, Laporan, Kelola Akun, and Pengaturan. The main content area has a search bar and a 'Unduh Laporan' button. Below is a table with the following data:

No	No. Pendaftaran	NISN	No. KK	Nama Lengkap	Tanggal Daftar	Keterangan	Aksi
1	2023-01	0024811174	12442125154	Luis Manikari	21, Maret 2022	Lulus	Detail
2	2023-02	2548810071	4554522101	Maria Juita Labing	21, April 2022	Lulus	Detail
3	2023-03	7000225433	1125523291	Aderio Mete	25, April 2022	Lulus	Detail
4	2023-04	2599822304	120055410	Peter Simon Blegur	05, Mei 2022	Lulus	Detail
5	2023-05	1124520021	24458720	Ardyansa Manafe	15, Juni 2022	Lulus	Detail
6	2023-06	0254463227	568842211	Apriliani Intan Lau	24, Juni 2022	Lulus	Detail

Gambar 4. 24 Rancangan Antarmuka Rekap Data Laporan

Pada Gambar 4. 24 merupakan halaman yang menampilkan rekap data siswa yang lulus seleksi pendaftaran. Admin dapat menggunakan fitur pencarian yang terletak pada sisi kiri atas halaman untuk mencari data dengan cepat. Admin dapat mengunduh laporan dalam bentuk excel dengan meng-klik tombol yang berada pada sisi kanan atas halaman.

4.1.15. Rancangan Antarmuka Kelola Akun

The screenshot shows the 'Kelolah Akun' page. On the left is a sidebar with navigation items: Dashboard, Verifikasi Data, Laporan, Kelola Akun, and Pengaturan. The main content area has a search bar. Below is a table with the following data:

No	Nama	No. Handpone	Email	Status	Aksi
1	Luis Manikari	081326558742	lusimanikari@gmail.com	Proses	✓ ✗
2	Petrus Simon Blegur	082514785523	Petrusblegur@gmail.com	Proses	✓ ✗
3	Apliliani Intan Lau	081234455217	intanlau@yahoo.com	Proses	✓ ✗
4	Yunita Karimaley	085326572817	yunitakarimaley@gmail.com	Proses	✓ ✗
5	Fredrik Kamaleng	021299303330	Fredrikkamaleng@gmail.com	Proses	✓ ✗
6	Yohanis Mau	085254466001	yohanismau@gmail.com	Proses	✓ ✗

Gambar 4. 25 Rancangan Antarmuka Kelola Akun

Gambar 4. 25 merupakan tampilan dari halaman kelola akun yang menampilkan data para calon siswa yang telah melakukan registrasi atau pengajuan akun. Data registrasi akun calon siswa akan terlihat oleh admin pada halaman ini dengan keterangan status nya masih di proses, kemudian admin dapat melakukan proses verifikasi akun dengan meng-klik tombol berwarna hijau untuk verifikasi maupun tombol berwarna merah untuk membatalkan verifikasi. Akun yang telah di verifikasi oleh admin status nya terverifikasi, sedangkan akun yang tidak diverifikasi oleh admin status nya tidak terverifikasi. Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada Gambar 4. 26 dan Gambar 4. 27

No	Nama	No. Handpone	Email	Status	Aksi
1	Luis Manikari	081326558742	lusimanikari@gmail.com	Terverifikasi	

Gambar 4. 26 Status Akun Terverifikasi

2	Petrus Simon Blegur	082514785523	Petrusblegur@gmail.com	Tidak Terverifikasi	
---	---------------------	--------------	------------------------	---------------------	--

Gambar 4. 27 Status Akun Tidak Terverifikasi

4.1.16. Rancangan Antarmuka Kelola Syarat Pendaftaran

SMA KATOLIK SANTO YOSEPH KALABAH

Syarat Pendaftaran Welcome, Admin

Edit

I. Persyaratan Administrasi :

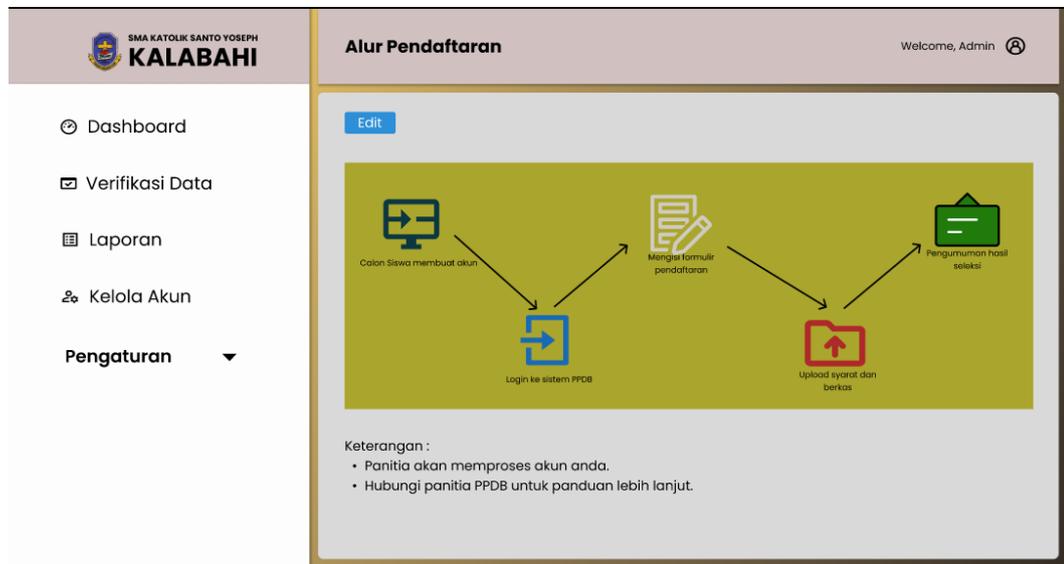
- Peserta didik tercatat aktif dikelas IX SMP / MTs Tahun Pelajaran 2022/2023
- Rapor SMP/MTs. semester 1 s.d. 5.
- Surat keterangan kelakuan baik dari asal SMP / MTs.
- Pas photo terbaru warna ukuran 3*4
- Kartu Keluarga
- Akte Kelahiran
- Surat keterangan lulus
- SKHU Sementara
- Kartu Indonesia Pintar (KIP) (jika ada)
- Kartu PKH (jika ada)
- Sertifikat kejuaraan (Akademik/Olahraga) dari tahun 2020 s.d. 2023 (jika ada)
- Surat pernyataan orang tua dan calon peserta didik bermeterai (cetak online setelah entri data)
- Surat pernyataan biaya pendidikan bermeterai (cetak online setelah entri data)
- Usia maksimal 21 tahun pada awal tahun pelajaran 2023/2024 dan belum menikah
- Syarat poin 2-12 discan dalam bentuk file JPG/ PDF dengan ukuran file maksimal 1 Mb

Gambar 4. 28 Rancangan Antarmuka Kelola Syarat Pendaftaran

Gambar 4. 28 merupakan tampilan antarmuka untuk halaman kelola syarat pendaftaran yang berisi informasi tentang syarat pendaftaran. Admin dapat

melakukan kelolah data seperti ubah, tambah, maupun hapus data pada halaman ini dengan meng-klik tombol edit.

4.1.17. Rancangan Antarmuka Kelola Alur Pendaftaran

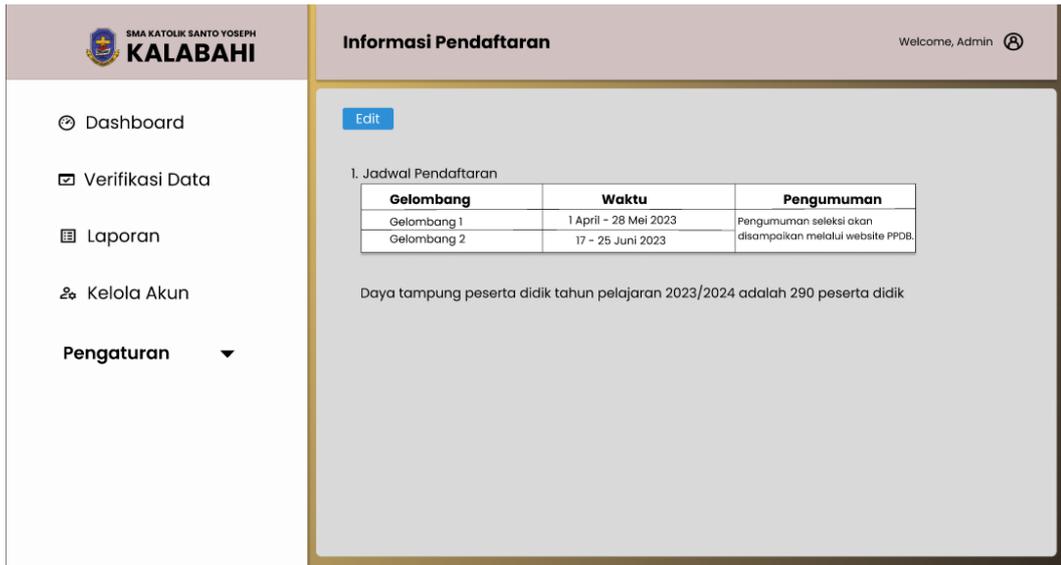


Gambar 4. 29 Rancangan Antarmuka Kelola Alur Pendaftaran

Gambar 4. 29 merupakan tampilan antarmuka untuk halaman kelola alur pendaftaran yang berisi informasi tentang langkah – langkah dalam melakukan pendaftaran. Informasi alur pendaftaran dibuat dalam bentuk diagram dengan menggunakan simbol, teks dan warna untuk memperjelas setiap proses, serta garis panah untuk menunjukkan urutan tahapannya. Admin dapat melakukan kelolah data seperti ubah, tambah, maupun hapus data pada halaman ini dengan men-klik tombol edit.

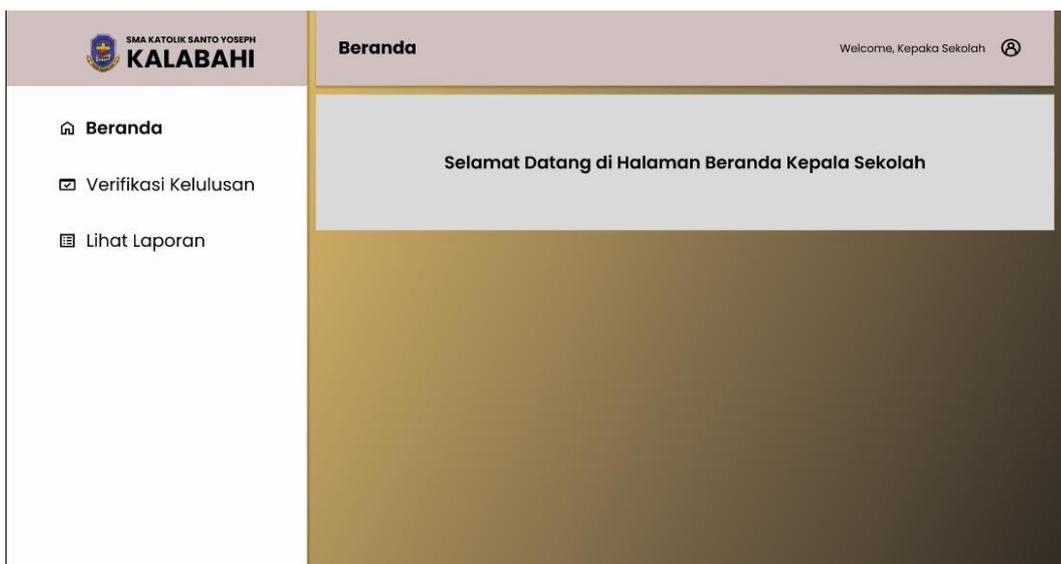
4.1.18. Rancangan Antarmuka Kelola Informasi Pendaftaran

Gambar 4. 29 merupakan tampilan antarmuka untuk halaman kelola informasi pendaftaran yang berisi informasi tentang jadwal pendaftaran dan informasi jumlah kapasitas pendaftar yang disajikan dalam bentuk tabel. Admin dapat melakukan kelolah data seperti ubah, tambah, maupun hapus data pada halaman ini dengan meng-klik tombol edit.



Gambar 4. 30 Rancangan Antarmuka Kelola Informasi Pendaftaran

4.1.19. Rancangan Antarmuka Beranda Kepala Sekolah



Gambar 4. 31 Rancangan Antarmuka Beranda Kepala Sekolah

Pada Gambar 4. 31 merupakan tampilan antarmuka halaman beranda kepala sekolah ketika kepala sekolah berhasil melakukan login. Halaman ini menampilkan teks selamat datang untuk kepala sekolah.

4.1.20. Rancangan Antarmuka Verifikasi Kelulusan

The screenshot shows a web interface for SMA KATOLIK SANTO YOSEPH KALABAH. The main content area is titled 'Laporan' and contains a search bar and a table of student records. The table has columns for No., No. Pendaftaran, NISN, No. KK, Nama Lengkap, Tanggal Daftar, Status, and Aksi. The status for all students is 'Proses'.

No.	No. Pendaftaran	NISN	No. KK	Nama Lengkap	Tanggal Daftar	Status	Aksi
1	2023-01	0024811174	12442125154	Luis Manikari	21, Maret 2022	Proses	✓ ✗ Detail
2	2023-02	2548810071	4554522101	Maria Juita Labing	21, April 2022	Proses	✓ ✗ Detail
3	2023-03	7000225433	1125523291	Aderio Mete	25, April 2022	Proses	✓ ✗ Detail
4	2023-04	2599822304	120055410	Peter Simon Blegur	05, Mei 2022	Proses	✓ ✗ Detail
5	2023-05	1124520021	24458720	Ardyansa Manafe	15, Juni 2022	Proses	✓ ✗ Detail
6	2023-06	0254463227	568842211	Aprilliani Intan Lau	24, Juni 2022	Proses	✓ ✗ Detail

Gambar 4. 32 Rancangan Antarmuka Verifikasi Kelulusan

Kepakal sekolah mempunyai hak akses untuk memverifikasi calon siswa yang telah memenuhi standar dan syarat – syarat untuk di terima sebagai peserta didik. Kepala sekolah dapat melakukan vetifikasi pada menu verifikasi kelulusan seperti pada Gambar 4. 32

4.1.21. Rancangan Antarmuka Unduh Laporan

The screenshot shows a web interface for SMA KATOLIK SANTO YOSEPH KALABAH. The main content area is titled 'Laporan' and contains a search bar, a 'Unduh Laporan' button, and a table of student records. The table has columns for No., No. Pendaftaran, NISN, No. KK, Nama Lengkap, Tanggal Daftar, Keterangan, and Aksi. The status for all students is 'Lulus'.

No.	No. Pendaftaran	NISN	No. KK	Nama Lengkap	Tanggal Daftar	Keterangan	Aksi
1	2023-01	0024811174	12442125154	Luis Manikari	21, Maret 2022	Lulus	Detail
2	2023-02	2548810071	4554522101	Maria Juita Labing	21, April 2022	Lulus	Detail
3	2023-03	7000225433	1125523291	Aderio Mete	25, April 2022	Lulus	Detail
4	2023-04	2599822304	120055410	Peter Simon Blegur	05, Mei 2022	Lulus	Detail
5	2023-05	1124520021	24458720	Ardyansa Manafe	15, Juni 2022	Lulus	Detail
6	2023-06	0254463227	568842211	Aprilliani Intan Lau	24, Juni 2022	Lulus	Detail

Gambar 4. 33 Rancangan Antarmuka Unduh Laporan

Pada Gambar 4. 33 merupakan tampilan antarmuka untuk menu lihat laporan. Halaman ini berisi rekap data laporan peserta didik baru yang telah

dinyatakan lulus seleksi. Terdapat fitur pencarian untuk memudahkan kepala sekolah mendapatkan data yang dicari dengan cepat, dan kepala sekolah dapat melihat secara lengkap data setiap siswa yang telah lulus seleksi dengan mengakses pada menu detail. Laporan penerimaan peserta didik baru dapat diunduh dalam bentuk file excel dengan meng-klik tombol unduh laporan pada sisi kanan atas halaman.

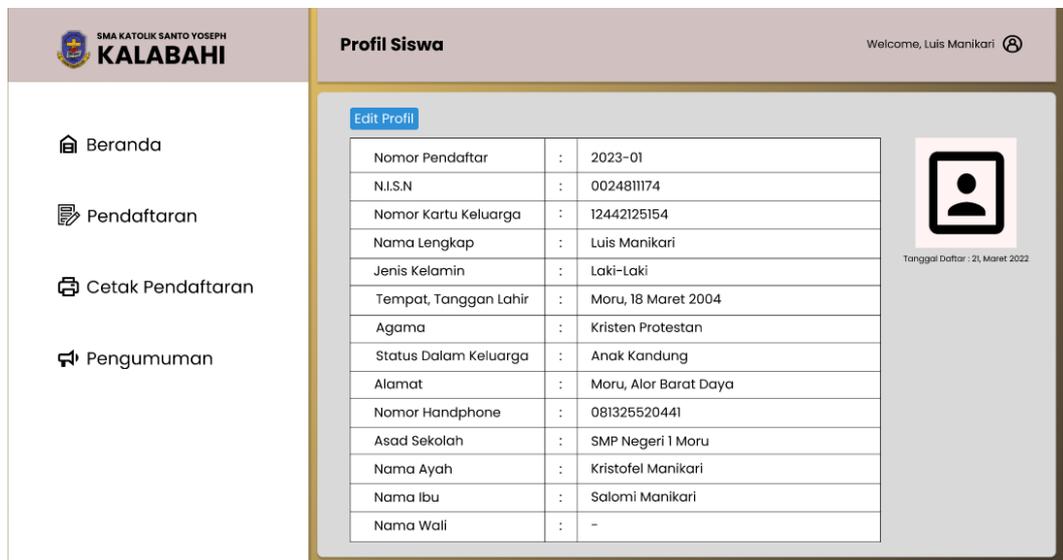
4.1.22. Rancangan Antarmuka Pengaturan Akun



Gambar 4. 34 Rancangan Antarmuka Pengaturan Akun

Untuk melakukan pengaturan akun, pengguna dapat mengaksesnya dengan meng-klik ikon user pada bagian kanan atas halaman, kemudian halaman menampilkan *pop up* untuk mengakses fitur – fitur seperti; lihat profil, ubah *password*, dan *logout*. Seperti yang terlihat pada Gambar 4. 34 di atas.

4.1.23. Rancangan Antarmuka Profil Pengguna

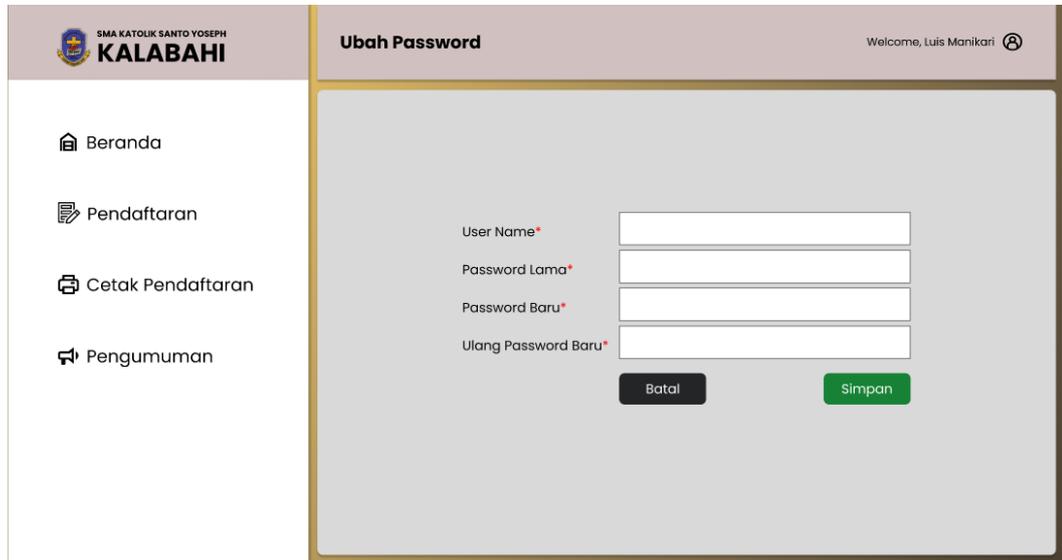


Gambar 4. 35 Rancangan Antarmuka Profil Pengguna

Pada Gambar 4. 35 merupakan tampilan antarmuka untuk halaman profil pengguna. Halaman ini menampilkan informasi tentang biodata pengguna yang disimpan dalam tabel, dan terdapat foto dan informasi tanggal pembuatan akun

pada sisi kanan tabel. Pengguna mempunyai hak akses untuk melakukan edit terhadap data diri pengguna dengan meng-klik tombol edit pengguna pada bagian kiri atas halaman.

4.1.24. Rancangan Antarmuka Ubah Password



The screenshot displays a web interface for changing a password. At the top left is the SMA KATOLIK SANTO YOSEPH KALABAHI logo. The page title is 'Ubah Password' and the user is greeted as 'Welcome, Luis Manikari'. A sidebar on the left lists navigation options: Beranda, Pendaftaran, Cetak Pendaftaran, and Pengumuman. The main area contains a form with the following fields: 'User Name*', 'Password Lama*', 'Password Baru*', and 'Ulang Password Baru*'. At the bottom of the form are two buttons: 'Batal' (Cancel) and 'Simpan' (Save).

Gambar 4. 36 Rancangan Antarmuka Ubah Password

Pada Gambar 4. 36 merupakan tampilan antarmuka dari halaman ubah password. Halaman ini berisi formulir untuk melakukan ubah password. Jika pengguna ingin mengubah password akun, pengguna dapat mengisi username, password lama, password baru, kemudian mengisi ulang password baru yang telah dibuat kemudian meng-klik tombol simpan untuk mengubah password pengguna

4.2. Analisis Pengujian Antarmuka

Tahap akhir dari metode *design thinking* adalah *test*. *Test* merupakan proses uji coba terhadap rancangan antarmuka yang telah didesain dengan diujicobakan kepada pengguna langsung. Pada penelitian ini dilakukan pengujian kepada 20 responden sebagai sampel yang terdiri dari siswa dan guru pada SMA Katolik St Yoseph Kalabahi. Metode yang digunakan dalam melakukan pengujian ini menggunakan *System Usability Scale* (SUS). Dalam metode SUS terdapat 10 item

pernyataan yang di uraikan pada Tabel 4. 1 diberikan kepada pengguna untuk melakukan pengujian.

Tabel 4. 1 Pernyataan System Usability Scale

No	Pernyataan	Skala				
		SS	ST	RR	TS	STS
1	Saya berfikir akan menggunakan website ini lagi	5	4	3	2	1
2	Saya merasa website ini rumit untuk digunakan	5	4	3	2	1
3	Saya merasa website ini mudah untuk digunakan	5	4	3	2	1
4	Saya membutuhkan bantuan dari orang lain atau teknisi untuk dapat menggunakan website ini	5	4	3	2	1
5	Saya merasa fitur-fitur website ini berjalan dengan semestinya	5	4	3	2	1
6	Saya merasa ada banyak hal yang tidak konsisten, (tidak serasi pada website ini)	5	4	3	2	1
7	Saya merasa orang lain akan memahami cara menggunakan website ini dengan cepat	5	4	3	2	1
8	Saya merasa website ini membingungkan	5	4	3	2	1
9	Saya merasa merasa tidak ada hambatan dalam menggunakan website ini	5	4	3	2	1
10	Saya perlu membiasakan diri terlebih dahulu sebelum menggunakan website ini	5	4	3	2	1

Skala respon berkisar dari 1 sampai 5 : 1 menunjukkan sangat tidak setuju (STS), 2 tidak setuju (TS), 3 ragu - ragu (RR), 4 setuju (S), dan 5 sangat setuju (SS).

Tabel 4. 2 merupakan hasil rekapitulasi dari tiap – tiap pernyataan yang menunjukkan bahwa untuk pernyataan nomor 1 jawaban terbanyak ada pada ST yaitu 10 responden, jawaban terbanyak nomor 2 ada pada TS yaitu 13 responden,

jawaban terbanyak nomor 3 ada pada ST yaitu 10 responden, jawaban terbanyak nomor 4 ada pada TS yaitu 13 responden, jawaban terbanyak nomor 5 ada pada SS yaitu 10 responden, jawaban terbanyak nomor 6 ada pada TS yaitu 11 responden, jawaban terbanyak nomor 7 ada pada SS yaitu 10 responden, jawaban terbanyak nomor 8 ada pada TS yaitu 13 responden, jawaban terbanyak nomor 9 ada pada ST yaitu 14 responden, dan jawaban terbanyak nomor 10 ada pada TS yaitu 13 responden.

Tabel 4. 2 Rekapitulasi Responden Berdasarkan 10 Pernyataan

Pernyataan	STS (1)	TS (2)	RR (3)	ST (4)	SS (5)	TOTAL
Q1	0	0	2	10	8	20
Q2	3	13	4	0	0	20
Q3	0	0	2	10	8	20
Q4	3	13	4	0	0	20
Q5	0	0	2	8	10	20
Q6	4	11	5	0	0	20
Q7	0	0	2	8	10	20
Q8	3	13	4	0	0	20
Q9	0	0	4	14	2	20
Q10	3	13	4	0	0	20

Pada Tabel 4. 3 adalah hasil dari rekapitulasi jawaban responden tentang evaluasi usability website dalam kuesioner yang diberikan kepada total 20 responden.

Tabel 4. 3 Hasil Data Responden

Responden	Jenis Responden	Q1	Q2	Q3	Q4	Q5	Q6	Q7	Q8	Q9	Q10
Responden 1	Admin	5	1	5	1	5	2	5	1	4	1
Responden 2	Admin	5	3	5	3	5	3	5	3	3	3
Responden 3	Kepala Sekolah	4	2	4	2	3	2	3	2	4	2

Responden 4	Admin	5	3	5	3	5	2	5	3	5	3
Responden 5	Admin	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2
Responden 6	Calon Siswa	4	2	4	2	5	1	5	2	5	2
Responden 7	Calon Siswa	4	2	4	2	4	2	4	2	3	2
Responden 8	Calon Siswa	5	2	5	2	5	3	5	2	3	2
Responden 9	Calon Siswa	4	2	4	2	5	3	5	2	4	2
Responden 10	Calon Siswa	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3
Responden 11	Calon Siswa	4	2	4	2	4	3	4	2	4	2
Responden 12	Calon Siswa	4	2	4	2	4	3	4	2	4	2
Responden 13	Calon Siswa	5	1	5	1	5	1	5	1	4	1
Responden 14	Calon Siswa	4	2	4	2	5	2	5	2	4	2
Responden 15	Calon Siswa	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2
Responden 16	Calon Siswa	5	1	5	1	4	1	4	1	4	1
Responden 17	Calon Siswa	4	2	4	2	5	2	5	2	4	2
Responden 18	Calon Siswa	5	2	5	2	5	1	5	2	4	2
Responden 19	Calon Siswa	3	3	3	3	4	2	4	3	4	3
Responden 20	Calon Siswa	5	2	5	2	4	2	4	2	4	2

Metode *System Usability Scale* (SUS) memiliki beberapa aturan dalam perhitungan skor SUS. Berikut ini aturan-aturan untuk melakukan perhitungan skor pada kuesionernya:

- Untuk pertanyaan bernomor ganjil, skor yang didapat dari setiap pengguna dikurangi 1.
- Untuk pertanyaan bernomor genap, skor akhir didapat dari nilai 5 dikurangi skor pertanyaan yang didapat dari pengguna.
- Skor SUS didapat dari hasil penjumlahan skor setiap pertanyaan yang dikali 2,5.

Penulis melakukan olah data menggunakan aturan pertama dan kedua di atas kemudian dijumlahkan hasil skor dari tiap responden tersebut mulai dari Q1 sampai Q10 seperti pada Tabel 4. 4.

Tabel 4. 4 Hasil Penghitungan Data

Q1	Q2	Q3	Q4	Q5	Q6	Q7	Q8	Q9	Q10	Jumlah
4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	38
4	2	4	2	4	2	4	2	2	2	28
3	3	3	3	2	3	2	3	3	3	28
4	2	4	2	4	3	4	2	4	2	31
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30
3	3	3	3	4	4	4	3	4	3	34
3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	29
4	3	4	3	4	2	4	3	2	3	32
3	3	3	3	4	2	4	3	3	3	31
2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	21
3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	29
3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	29
4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	39
3	3	3	3	4	3	4	3	3	3	32
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30
4	4	4	4	3	4	3	4	3	4	37
3	3	3	3	4	3	4	3	3	3	32
4	3	4	3	4	4	4	3	3	3	35
2	2	2	2	3	3	3	2	3	2	24
4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	32

Berdasarkan hasil pada Tabel 4. 4, jumlah yang telah didapatkan di kalikan dengan 2,5 untuk mendapatkan nilai akhir. Kemudian untuk mendapatkan skor rata – rata atau hasil akhir dari SUS digunakan rumus sebagai berikut:

$$\bar{x} = \frac{\sum x}{n}$$

Keterangan:

- \bar{x} = Skor Rata – Rata
- $\sum x$ = Jumlah Skor SUS
- n = Jumlah Responden

Tabel 4. 5 Rekapitulasi 10 Pernyataan SUS x 2,5

Q1	Q2	Q3	Q4	Q5	Q6	Q7	Q8	Q9	Q10	Jumlah	Nilai (Jumlah x 2,5)
4	4	4	4	4	3	4	4	3	4	38	95
4	2	4	2	4	2	4	2	2	2	28	70
3	3	3	3	2	3	2	3	3	3	28	70
4	2	4	2	4	3	4	2	4	2	31	78
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30	75
3	3	3	3	4	4	4	3	4	3	34	85
3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	29	73
4	3	4	3	4	2	4	3	2	3	32	80
3	3	3	3	4	2	4	3	3	3	31	78
2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	21	53
3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	29	73
3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	29	73
4	4	4	4	4	4	4	4	3	4	39	98
3	3	3	3	4	3	4	3	3	3	32	80
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30	75
4	4	4	4	3	4	3	4	3	4	37	93
3	3	3	3	4	3	4	3	3	3	32	80
4	3	4	3	4	4	4	3	3	3	35	88
2	2	2	2	3	3	3	2	3	2	24	60
4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	32	80
Skor Rata-rata (Hasil Akhir SUS)											78

Dari perhitungan pada Tabel 4. 5 didapatkan hasil akhir SUS adalah 78, dengan kategori *acceptability range* sebagai *acceptable*, kategori *grade scale* berada pada *grade C*, serta *adjective rating* dikategorikan *good*, yang artinya tingkat kepuasan pengguna terhadap rancangan antarmuka website PPDB SMA Katolik St Yoseph Kalabahi sudah terbilang bagus dan layak digunakan.

BAB V

PENUTUP

5.1. Kesimpulan

Tujuan awal dari penelitian ini adalah menciptakan solusi dari masalah yang ada pada proses penerimaan peserta didik baru pada SMA Katolik St Yoseph Kalabahi. Penelitian ini menggunakan metode *design thinking* untuk membantu penulis menentukan permasalahan dan mencari solusi berdasarkan tahapan – tahapan dalam *design thinking*. Berdasarkan hasil pengujian menggunakan metode *System Usability Scale* didapatkan nilai akhir 78 yang artinya masuk dalam kategori *good*, dan terbilang *acceptable* dengan *grade scale C*. Hasil rekap data responden berdasarkan 10 pernyataan, penulis mendapatkan bahwa pernyataan bernomor ganjil rata – rata menjawab ST dan SS, dengan jawaban terbanyak ada pada nomor 9 yaitu 14 responden yang menjawab ST. Pernyataan yang bernomor genap rata – rata menjawab STS dan ST, sedangkan untuk pernyataan nomor 4 ada 5 responden yang menjawab RR. Penulis dapat mengambil kesimpulan bahwa perancangan antarmuka *website* pendaftaran peserta didik baru SMA Katolik St Yoseph Kalabahi menggunakan metode *design thinking* layak untuk digunakan dan dapat diterima oleh pengguna.

5.2. Saran

Berdasarkan hasil penelitian pada perancangan antarmuka website PPDB SMA Katolik St Yoseph Kalabahi, penulis dapat memberikan saran sebagai berikut:

1. Penelitian ini sebatas rancangan antarmuka, yang kedepannya diharapkan dapat dikembangkan menjadi suatu program aplikasi PPDB yang berbasis *web* maupun *mobile*.
2. Penelitian selanjutnya diharapkan dapat dikembangkan untuk sistem pengambilan keputusan pada proses seleksi penerimaan peserta didik baru.
3. Metode pengujian SUS tidak bersifat diagnostik, sehingga dibutuhkan metode penilaian lebih lanjut untuk mendeteksi masalah.

DAFTAR PUSTAKA

- Krug, S. (2014). *Don't Make Me Think, Revisited. A COMMON SENSE APPROACH TO WEB USABILITY*. United States of America: Peachpit.
- Lazuardi, M. L., & Sukoco, I. (2019). Design Thinking David Kelley & Tim Brown: Otak Dibalik Penciptaan. *Organum: Jurnal Saintifik Manajemen dan Akuntansi, Vol. 02 No. 01*, Page 3.
- Lestari, H. A., & Rosdian, H. W. (2017). IMPLEMENTASI KEBIJAKAN PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU (PPDB) DI SMA NEGERI 4 KOTA MADIUN. 2.
- Mustari, M., & Rahman, M. T. (2014). *MANAJEMEN PENDIDIKAN*. Jakarta: RajaGrafiKa Persada.
- Ogedebe, P. M., & Jacob, B. P. (2012). Software Prototyping: A Strategy to Use When User Lacks Data Processing Experience. *ARPN Journal of Systems and Software*.
- Rogers, Y., Sharp, H., & Preece, J. (2002). *Interaction Design - Beyond Human-Computer Interaction*. United States of America: John Wiley & Sons, Inc.
- Supriyadi, & Lutfiyana, N. (2020). Perancangan Sistem Informasi Pendaftaran Siswa Baru pada SMA Pusaka 1 Jakarta Berbasis Web. *INFORMATIKA DAN RPL*.
- Tuwanakotta, J. L., & Tanaamah, A. R. (2022). Evaluasi Kualitas Usability Antara Aplikasi InDriver dan Maxim Menggunakan Metode Usability Scale (SUS) dan Usability Testing. *SISTEMASI: Jurnal Sistem Informasi*.
- Yudahana, A., Riadi, I., & Elvina, A. (2023). PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENDAFTARAN PESERTA DIDIK BARU (PPDB) BERBASIS WEB MENGGUNAKAN METODE RAPID APPLICATION DEVELOPMENT (RAD). *Jurnal Teknologi dan Sistem Informasi Univrab*.

LAMPIRAN

1. Formulir Pendaftaran Peserta Didik Baru SMA Katolik St. Yoseph Kalabahi

340

 **YAYASAN SWASTISARI KEUSKUPAN AGUNG KUPANG**
PELAKSANA KEGIATAN WILAYAH KABUPATEN ALOR
SMA KATOLIK ST. YOSEPH KALABAH
TERAKREDITASI A
Jln. Jenderal Sudirman - Lupa Kalabahi Telp. (0386) 2222 191

FORMULIR IDENTITAS PESERTA DIDIK BARU

1. Nama Peserta Didik (Lengkap)
2. Nomor Induk/NISN
3. Tempat Tanggal Lahir
4. Jenis Kelamin
5. Agama
6. Status dalam Keluarga
7. Anak ke
8. Alamat Peserta Didik
9. Nomor Telepon/HP
10. Asal Sekolah
11. Diterima disekolah ini
A. Di kelas
- B. Pada Tanggal
12. Nama Orang Tua
A. Ayah
- B. Ibu
13. Alamat Orang Tua
14. Nomor Telepon Orang Tua/HP
15. Pekerjaan Orang Tua
A. Ayah
- B. Ibu
16. Wali Peserta Didik
A. Nama Wali
- B. Nomor Telepon /HP
- C. Alamat
- D. Pekerjaan

Orang Tua / Wali

Kalabahi, ... Juni 2022
Calon Peserta Didik

2. Rekap Data Kuesioner

Kuesioner Penilaian Usability Rancangan Antarmuka Website PPDB SMA Katolik St Yoseph Kalabahi...

B1	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Nama Lengkap	Status Responden	Saya berpikir akan meng	Saya merasa sistem ini r	Saya merasa sistem ini n	Saya membutuhkan bant	Saya merasa fitur-fitur s	Saya merasa ada banyak	Saya merasa or
2	Musa Famaney	Admin	Sangat Setuju	Tidak Setuju	Setuju	Tidak Setuju	Setuju	Tidak Setuju	Setuju
3	Daniel Duka	Admin	Setuju	Tidak Setuju	Sangat Setuju	Ragu-ragu	Setuju	Tidak Setuju	Setuju
4	Maxinus Mau	Kepala Sekolah	Sangat Setuju	Tidak Setuju	Sangat Setuju	Tidak Setuju	Setuju	Tidak Setuju	Setuju
5	Aloysius Bataona	Admin	Sangat Setuju	Tidak Setuju	Setuju	Ragu-ragu	Sangat Setuju	Tidak Setuju	Setuju
6	Rambu Maria Leba	Admin	Sangat Setuju	Tidak Setuju	Setuju	Tidak Setuju	Setuju	Tidak Setuju	Setuju
7	Beatriks Nancy Fendi	Calon Siswa/Orangtua/W	Setuju	Tidak Setuju	Setuju	Tidak Setuju	Sangat Setuju	Tidak Setuju	Setuju
8	Rustam Tambrin	Calon Siswa/Orangtua/W	Setuju	Tidak Setuju	Setuju	Tidak Setuju	Setuju	Ragu-ragu	Setuju
9	Ovan Soa	Calon Siswa/Orangtua/W	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Setuju	Ragu-ragu	Sangat Setuju
10	Putri Kabolden	Calon Siswa/Orangtua/W	Setuju	Tidak Setuju	Sangat Setuju	Sangat Tidak Setuju	Setuju	Tidak Setuju	Sangat Setuju
11	Nepa Dekanter	Calon Siswa/Orangtua/W	Setuju	Tidak Setuju	Setuju	Tidak Setuju	Sangat Setuju	Ragu-ragu	Setuju
12	Bigaju	Calon Siswa/Orangtua/W	Setuju	Tidak Setuju	Sangat Setuju	Tidak Setuju	Sangat Setuju	Tidak Setuju	Sangat Setuju
13	Grebeck	Calon Siswa/Orangtua/W	Setuju	Tidak Setuju	Setuju	Tidak Setuju	Setuju	Tidak Setuju	Setuju
14	Melkion Thovan	Calon Siswa/Orangtua/W	Setuju	Ragu-ragu	Setuju	Tidak Setuju	Setuju	Tidak Setuju	Sangat Setuju
15	Agustinus Jikwa	Calon Siswa/Orangtua/W	Setuju	Ragu-ragu	Setuju	Tidak Setuju	Setuju	Tidak Setuju	Setuju
16	Yoseph Murib	Calon Siswa/Orangtua/W	Ragu-ragu	Setuju	Ragu-ragu	Setuju	Ragu-ragu	Setuju	Ragu-ragu
17	Evangelin A.	Calon Siswa/Orangtua/W	Sangat Setuju	Tidak Setuju	Setuju	Tidak Setuju	Sangat Setuju	Tidak Setuju	Setuju
18	Yoseph Andika Malaka	Calon Siswa/Orangtua/W	Sangat Setuju	Tidak Setuju	Setuju	Ragu-ragu	Setuju	Tidak Setuju	Setuju
19	Anggi Novellia Maro	Calon Siswa/Orangtua/W	Setuju	Tidak Setuju	Sangat Setuju	Tidak Setuju	Sangat Setuju	Tidak Setuju	Setuju

3. Perhitungan SUS

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	
1	Reponden	Status Responden	Skor Asli (Data Contoh)										Skor Hasil Hitung (Data Contoh)										Jumlah	Nilai		
2	1	Responden 1	Admin	Q1	Q2	Q3	Q4	Q5	Q6	Q7	Q8	Q9	Q10	Q1	Q2	Q3	Q4	Q5	Q6	Q7	Q8	Q9	Q10		(Jumlah x 2.5)	
3	1	Responden 1	Admin	5	1	5	1	5	2	5	1	4	1	4	4	4	4	3	4	4	3	4	3	4	38	95
4	2	Responden 2	Admin	5	3	5	3	5	3	5	3	3	3	3	4	2	4	2	4	2	2	2	2	2	28	70
5	3	Responden 3	Kepala Sekolah	4	2	4	2	3	2	3	2	4	2	3	3	3	2	3	2	3	3	3	3	3	28	70
6	4	Responden 4	Admin	5	3	5	3	5	2	5	3	5	3	4	2	4	3	4	2	4	2	4	2	31	78	
7	5	Responden 5	Admin	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30	75
8	6	Responden 6	Calon Siswa	4	2	4	2	5	1	5	2	5	2	3	3	3	4	4	4	3	4	3	4	3	34	85
9	7	Responden 7	Calon Siswa	4	2	4	2	4	2	4	2	3	2	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	2	29	73
10	8	Responden 8	Calon Siswa	5	2	5	2	5	3	5	2	3	2	4	3	4	3	4	2	4	3	2	3	3	32	80
11	9	Responden 9	Calon Siswa	4	2	4	2	5	3	5	2	4	2	3	3	3	4	2	4	3	3	3	3	3	31	78
12	10	Responden 10	Calon Siswa	3	3	3	3	3	2	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	21	53
13	11	Responden 11	Calon Siswa	4	2	4	2	4	3	4	2	4	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	29	73
14	12	Responden 12	Calon Siswa	4	2	4	2	4	3	4	2	4	2	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	3	29	73
15	13	Responden 13	Calon Siswa	5	1	5	1	5	1	5	1	4	1	4	4	4	4	4	4	4	3	4	3	4	39	98
16	14	Responden 14	Calon Siswa	4	2	4	2	5	2	5	2	4	2	3	3	3	4	3	4	3	3	3	3	3	32	80
17	15	Responden 15	Calon Siswa	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30	75
18	16	Responden 16	Calon Siswa	5	1	5	1	4	1	4	1	4	1	4	4	4	4	3	4	3	4	3	4	3	37	93
19	17	Responden 17	Calon Siswa	4	2	4	2	5	2	5	2	4	2	3	3	3	4	3	4	3	3	3	3	3	32	80
20	18	Responden 18	Calon Siswa	5	2	5	2	5	1	5	2	4	2	4	3	4	4	4	4	3	3	3	3	3	35	88
21	19	Responden 19	Calon Siswa	3	3	3	3	4	2	4	3	4	3	2	2	2	3	3	2	3	2	3	2	3	24	60
22	20	Responden 20	Calon Siswa	5	2	5	2	4	2	4	2	4	2	4	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	32	80
23		Total		86	41	86	41	88	41	88	41	78	41	Skor Rata-rata (Hasil Akhir)											78	

4. Kartu Konsultasi